中学校給食総合管理システム操作研修

令和８年６月２４日（水）、６月２６日（金）

東村山市教育委員会

（研修講師：株式会社ABI）

本日の流れ

14:40-14:50　東村山市様より

14:50-15:10　はじめに

基本操作のご説明

15:10-15:35　操作体験

15:35-15:45　今後に関するご説明

サポート体制について

※本資料に掲載の画面イメージ・仕様は変更となる場合があります。予めご了承ください。

本日の流れ
（午前の部）

10:00-10:10　東村山市様より

10:10-10:30　はじめに

基本操作のご説明

10:30-10:55　操作体験

10:55-11:05　今後に関するご説明

サポート体制について

※本資料に掲載の画面イメージ・仕様は変更となる場合があります。予めご了承ください。

目次

1.はじめに

1-1.本研修の目的 6
1-2.株式会社ABIとは 7
1-3.中学校給食総合管理システムとは 8
1-4. 3つのアカウント 9
1-5.徴収管理について 10
1-6.今後のアップデート予定 11
1-7.給食業務全体の流れ 12

2.基本操作のご説明

2-1.在籍者登録 16
2-2.利用者IDの配付 17
2-3.お子さま紐づけ登録 18
2-4.アレルギー等情報登録 19
2-5.面談・結果通知 20
2-6.アレルギー対応確認 29
2-7.当日の配膳確認 37

3.操作体験

3-1.本章で扱う生徒 39
3-2.操作体験の流れ 40
3-3.保有アレルギーごとの見え方 41
3-4.操作体験の流れ（再掲） 45
3-5.毎月のアレルギー対応確認 46
3-6.ご用意している資料 47
3-7.毎月のアレルギー対応確認 48

4.今後に関するご説明

4-1. お試し操作期間 56
4-2. お試し操作期間 スケジュール 57
3-1.本章で扱う生徒 58

5.サポート体制について

5-1.サポート体制について 60

ABI＝

1.はじめに

1-1.本研修の目的

サービスの利用開始に向けて、学校での業務の流れとアレルギー
チェックのポイントをご理解いただく場にしたく存じます。

1-2.株式会社ABIとは

社　　名	**株式会社ABI**
設　　立	**2006年1月**
所 在 地	**東京都中央区日本橋室町4-1-6 クアトロ室町ビル9F**
認可認証	• 全省庁統一資格 業者コード：0000228351 法人番号：5010001117936 • 公益財団法人 日本学校保健会 法人賛助会員 • 食物アレルギー研究会 賛助会員 • 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS／ISO 27001）認証取得 • 品質マネジメントシステム（QMS／ISO 9001）認証取得（認証組織：未来創造部） • 個人情報保護マネジメントシステム（PMS／プライバシーマーク）取得中

学校給食食物アレルギー対応システム

アレスク

「アレスク」は、栄養教諭や学校の先生方の現場の声を反映しながら、企画・製造を行ってきたシステムです。

2023年に提供を開始して以降、これまで複数の自治体・教育機関で採用していただいています。

1-3.中学校給食総合管理システムとは



学校給食における食物アレルギー対応の情報管理にかかる手間やミスを減らします。

Point1. 保護者が必要な情報をダイレクトに通知

保護者マイページから、喫食する献立・アレルギー情報などを確認できる。

Point2. 食物アレルギーのマッチング機能

保護者が登録したアレルギー情報と献立を自動マッチングし、業務効率化とチェックミスを防止。

Point3. 給食の利用手続きもシステム上で実施

おかずの種類の選択など、保護者が必要な手続きを集約。

Point4. 教職員の注文・徴収管理

給食を喫食する教職員の注文と徴収も管理可能。自動チャージ機能も。

※画面は開発中のものです

1-4. 3つのアカウント



食物アレルギーを持つ
生徒の保護者

保護者アカウント

お子さまのアレルギー申請・
アレルギー献立の確認に使用

たのしむらやまポータル
からログイン

サインイン



遷移後





管理職が定めた
教職員

今年度から
追加

学校用教職員アカウント

**学校でのアレルギー管理と
教職員の注文管理に使用**

アレスクから
教職員の**校務メールアドレス**で
ログイン※

※教育委員会が事前に教職員の校務メールアドレスでアカウント作成

サインイン



遷移後





給食を食べる
教職員

予約用教職員アカウント

教職員自身の予約時に使用
（給食の注文・給食費の支払い）

アレスクから
教職員の**私用メールアドレス**で
アカウント作成・ログイン

※○○@gcdu.higashimurayama.ed.jpは
使用しないでください

サインイン



遷移後



©ABI Inc.

1-5.教職員自身の給食予約の流れ

動画あり

教職員の皆様は、本サービス上で給食のご注文やお支払いを行うことができます。ご利用には、私用のメールアドレスでアカウント（予約用教職員アカウント）を作成する必要があります。**校務メールアドレス「○○@gcdu.higashimurayama.ed.jp」はご使用いただけません。**
具体的な操作方法につきましてはマニュアル・動画をご用意いたしますので、後日そちらをご参照いただけますと幸いです。

※複数の学校で給食を食べる場合、すべての学校をアカウントに紐づける必要があります。なお、1つのアカウント（1つのメールアドレス）で複数の学校を登録することができます。



アカウント作成

私用メールアドレスで、新規アカウントを作成する。



施設との紐づけ登録

利用者IDと生年月日で、アカウントと施設を紐づける。



教職員の情報登録

教職員の氏名・電話番号などの情報を登録する。



クレジットカード登録

給食費支払いに使うクレジットカードを登録する。



チャージ設定

給食費支払いのためのチャージ方法を設定・チャージする。

毎月実施



喫食する給食の注文

給食を喫食する日を日毎/まとめて選択し、注文する。

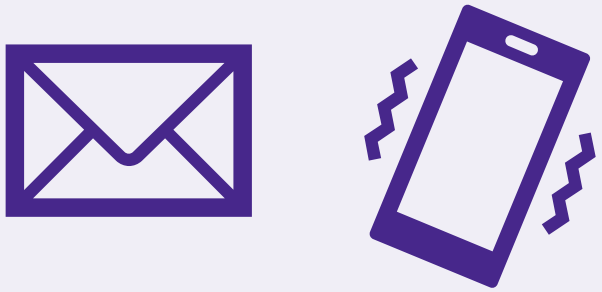
喫食

©ABI Inc.

1-6.今後のアップデート予定

今後も随時、性能改善のためのアップデートを予定しております。以下では、教職員の皆様に関連するアップデートについてご紹介します。

メール・プッシュ通知



在籍者のアレルギー対応確認がされたときや、アレルギー対応確認の期限が近づいたときなどに教職員へはメール、保護者へはプッシュ通知が届くようになります。

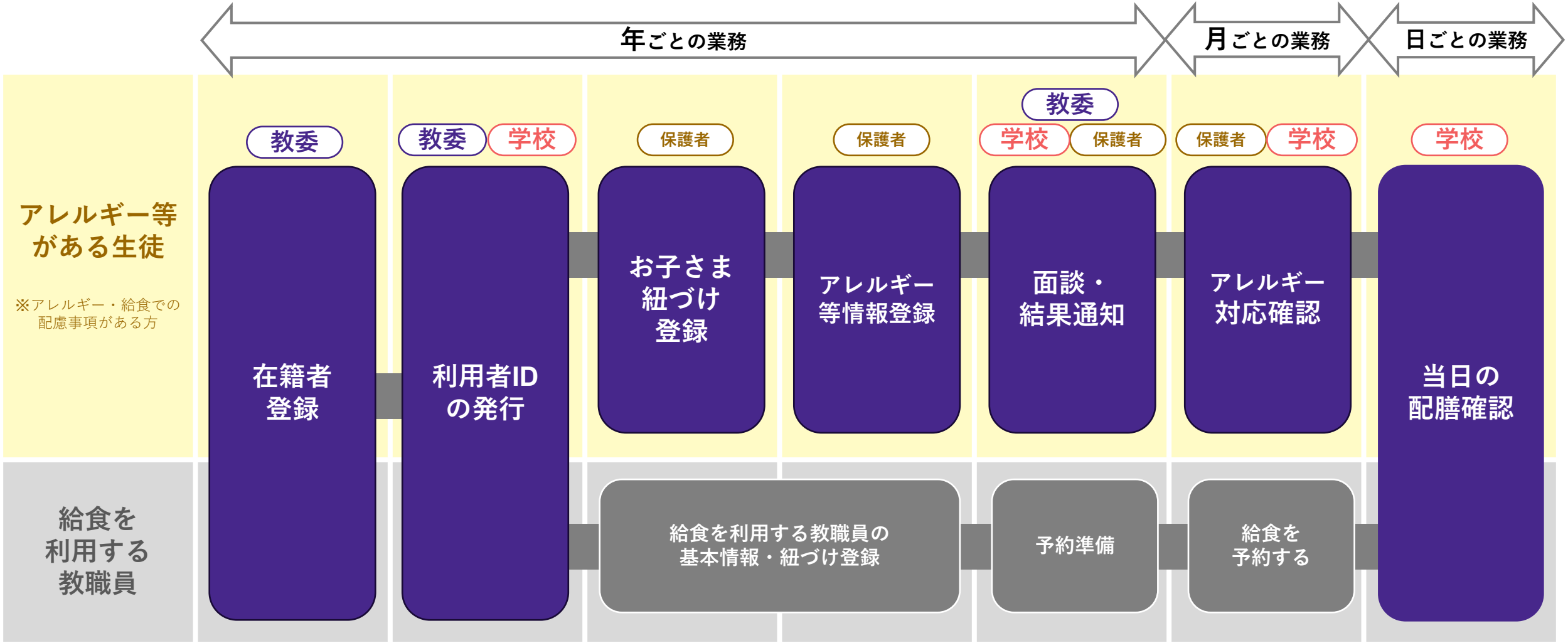
表示ロゴの変更



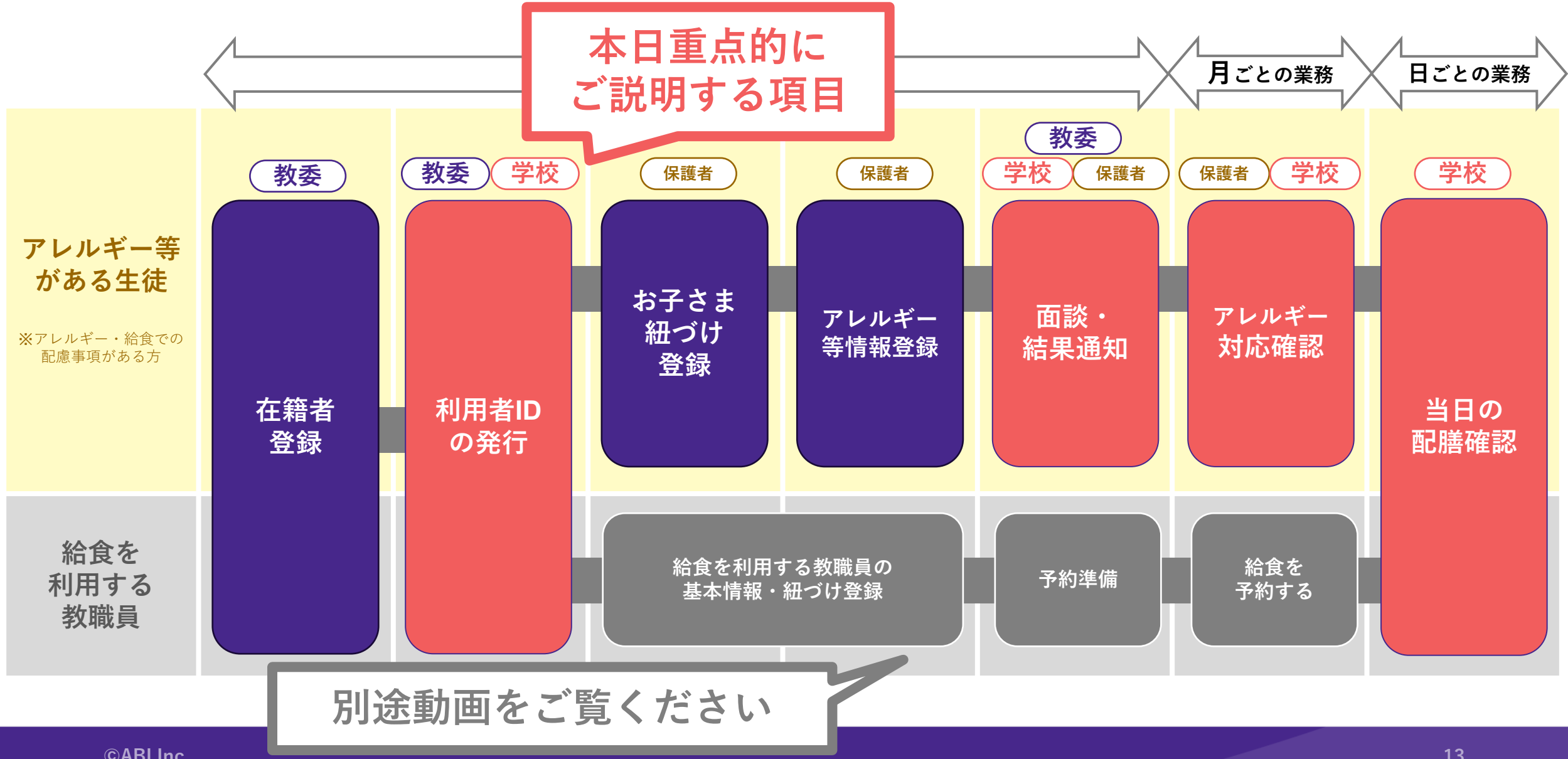
現在は保護者同様に表示されている「たのしむらやまポータル」のロゴが、「アレスク」に変わります。

※画面は開発中のものです

1-7.給食業務全体の流れ



1-7.給食業務全体の流れ



©ABI Inc.

ABIニ

2.基本操作のご説明

ABI

毎年の操作（初回登録など）

2-1.在籍者登録

表示中の画面　教育委員会

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

教育委員会が、給食を食べる在籍者（教職員も含む）を「中学校給食総合管理システム」に取り込みます。取り込むと利用者IDが発行され、アカウントと紐づけられるようになります。



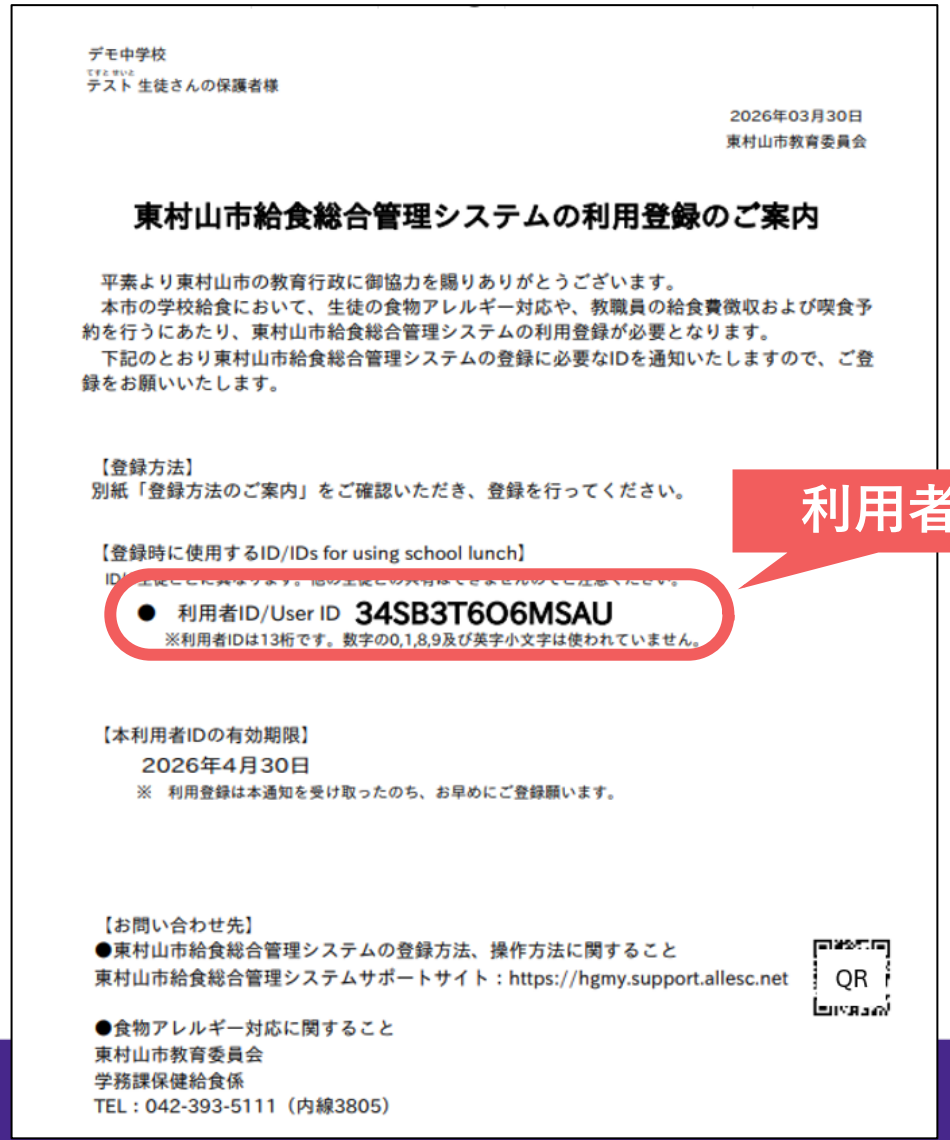
在籍者（給食を利用する教職員含む）を
アップロードする



取込みが完了したことを確認する

2-2.利用者IDの配付

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校



デモ中学校
テスト 生徒さんの保護者様

2026年03月30日
東村山市教育委員会

東村山市給食総合管理システムの利用登録のご案内

平素より東村山市の教育行政に御協力を賜りありがとうございます。
本市の学校給食において、生徒の食物アレルギー対応や、教職員の給食費徴収および喫食予約を行うにあたり、東村山市給食総合管理システムの利用登録が必要となります。
下記のとおり東村山市給食総合管理システムの登録に必要なIDを通知いたしますので、ご登録をお願いいたします。

【登録方法】
別紙「登録方法のご案内」をご確認いただき、登録を行ってください。

【登録時に使用するID/IDs for using school lunch】
● 利用者ID/User ID **34SB3T6O6MSAU**
※利用者IDは13桁です。数字の0,1,8,9及び英字小文字は使われていません。

利用者ID

【本利用者IDの有効期限】
2026年4月30日
※ 利用登録は本通知を受け取ったのち、お早めにご登録願います。

【お問い合わせ先】
●東村山市給食総合管理システムの登録方法、操作方法に関すること
東村山市給食総合管理システムサポートサイト：https://hgmy.support.allesc.net
QR

●食物アレルギー対応に関すること
東村山市教育委員会
学務課保健給食係
TEL：042-393-5111（内線3805）

教育委員会が発行した利用者IDを、アレルギー等登録が必要な生徒・給食を利用する教職員に配付します。

利用者IDは**システム側で在籍者ごとに自動採番**されるIDです。

2-3.お子さま紐づけ登録

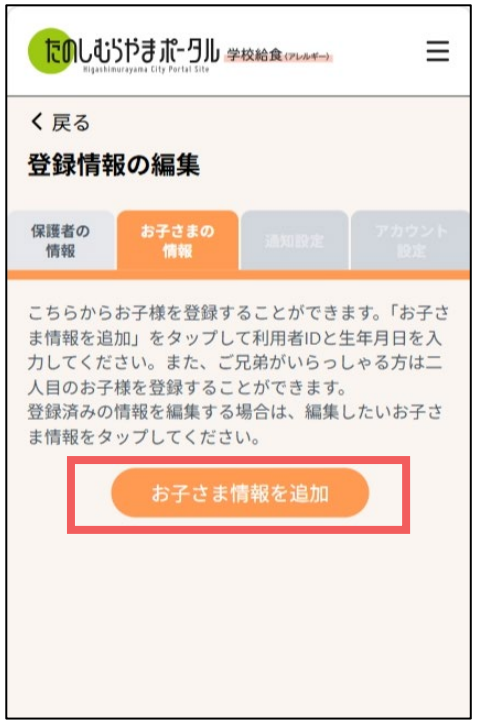
表示中の画面：保護者

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校

保護者は「たのしむらやまポータル」の一部として機能を利用します。保護者の方は「新規利用登録案内用紙」の別紙を見ながら、お子さまの情報を紐づけます。



「たのしむらやまポータル」から学校給食（アレルギー）を選択



「お子さま情報を追加」



利用者ID／お子さまの生年月日を入力

2-4.アレルギー等情報登録

表示中の画面 **保護者**

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者の方が、お子さまが持つアレルギーの情報について入力します。入力完了後、学校側からの連絡を待ちます。

●登録される項目

- アレルギー有無・種類
- 性別
- 緊急連絡先
- 主治医
- アレルゲン・症状
- 家庭での食事・外食・おやつについての除去方法
- 学校生活における留意点
- 緊急時の対応
- アナフィラキシーショック経験
- エピペン処方
- 配慮事項（乳糖不耐症等）

登録できる
アレルギーは
8品目のみ



2-5.面談・結果通知 - ①仮登録（学校側更新）

表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

在籍者のアレルギー等申請を確認し、「学校側更新」機能を使って喫食パターンを仮登録します。仮登録は、面談の前に情報を補足する作業です。
本作業は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。
（※面談内容に保護者の同意なく献立公開日を迎えた場合、仮登録した喫食パターンが適用されます。）



アレルギー等申請のある在籍者を選択



アレルギー等申請の内容を確認

2-5.面談・結果通知 - ①仮登録（学校側更新）

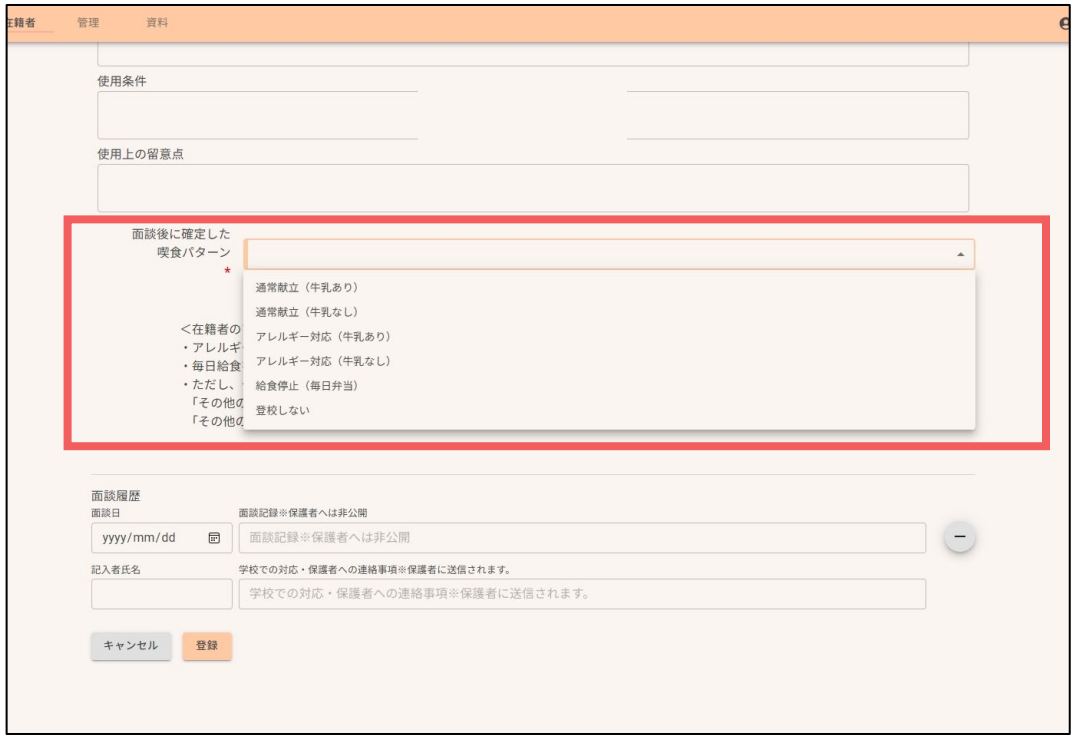
表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

在籍者のアレルギー等申請を確認し、喫食パターンを仮登録します。仮登録は、面談の前に保護者からの情報を補足する作業です。
本作業は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。
（※面談内容に保護者の同意なく献立公開日を迎えた場合、仮登録した喫食パターンが適用されます。）



「学校側更新」を選択



申請内容を確認し、喫食パターンを仮登録

補足：喫食パターンとは

喫食パターンは、本サービスで利用する言葉です。提供される献立の区分（一般食／除去食）や毎月の操作タイプの組み合わせで、在籍者ごとに異なります。生徒ごとの大まかなアレルギー対応を示すために、面談前に仮登録します。その後面談を行ったうえで、保護者の同意をもって最終的な喫食パターンが確定します。

東村山市で対応している喫食パターンは、以下の6通りです。

No	パターン	備考
1	**通常献立（牛乳あり）**	通常の献立が提供されます。牛乳も提供されます。
2	**通常献立（牛乳なし）**	通常の献立が提供されます。牛乳は提供されません。 （乳糖不耐症など）
3	**アレルギー対応（牛乳あり）**	特定原材料８品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳も提供されます。
4	**アレルギー対応（牛乳なし）**	特定原材料８品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳は提供されません。
5	**給食停止（毎日弁当）**	給食が提供されません。 （コンタミネーションや調味料への配慮が必要な場合など）
6	**登校しない**	給食が提供されません。（不登校児童生徒など）
7	**【毎日選択】通常献立（牛乳あり）**	※予約用教職員のみで使用する喫食パターンです。生徒には適用できません。

※コンタミネーション…原材料として使用していないアレルゲンが、調理・配膳過程で意図せず混入すること

補足：喫食パターンとは

喫食パターンは、本サービスで利用する言葉です。提供される献立の区分（一般食／除去食）や毎月の操作タイプの組み合わせで、在籍者ごとに異なります。生徒ごとの大まかなアレルギー対応を示すために、面談前に仮登録します。その後面談を行ったうえで、保護者の同意をもって最終的な喫食パターンが確定します。

東村山市で対応している喫食パターンは、以下の6通りです。

No	パターン	備考
1	**通常献立（牛乳あり）**	牛乳も提供されます。
2	**通常献立（牛乳なし）**	牛乳は提供されません。 （乳糖不耐症など）
3	**アレルギー対応（牛乳あり）**	**特定原材料８品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳も提供されます。**
4	**アレルギー対応（牛乳なし）**	**特定原材料８品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳は提供されません。**
5	**給食停止（毎日弁当）**	給食が提供されません。 （コンタミネーションや調味料への配慮が必要な場合など）
6	**登校しない**	給食が提供されません。（不登校児童生徒など）
7	**【毎日選択】通常献立（牛乳あり）**	※予約用教職員のみで使用する喫食パターンです。生徒には適用できません。

8品目のアレルギーがある生徒は
３か４のいずれかを仮登録します
（判断できない場合は３）

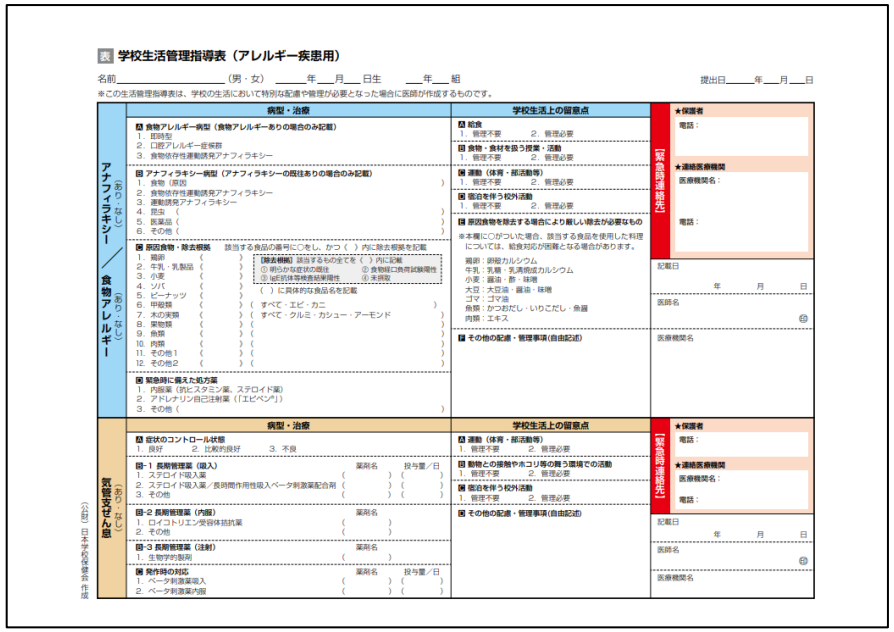
※コンタミネーション…原材料として使用していないアレルゲンが、調理・配膳過程で意図せず混入すること

2-5.面談・結果通知 - ②面談／面談内容の同意依頼

表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者・栄養士・養護教諭で面談を行い、面談の内容を記録・喫食パターンを確定します。
面談内容の記録と同意依頼は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。



保護者からの申請内容・
学校生活管理指導表をもとに面談



面談内容を入力し保護者に同意を依頼

●面談時記入事項

（※保護者へは公開されません）

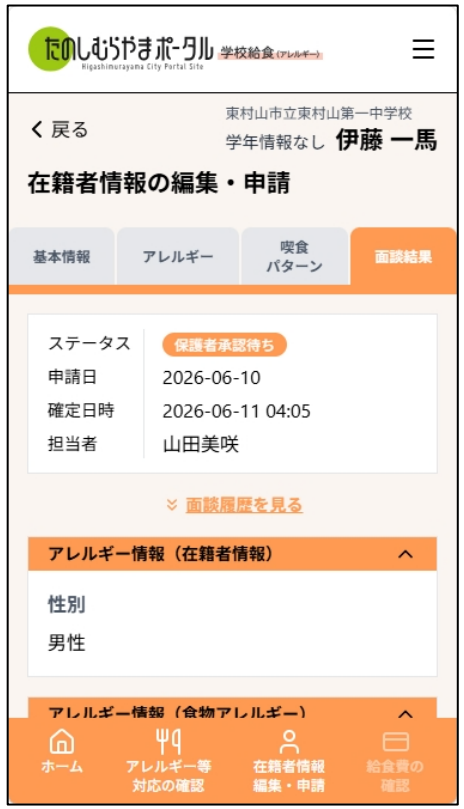
■申し送り備考（面談時のメモ欄）
■食物アレルギーに関する備考
■アレルギーに関する備考
■配慮事項に関する備考
■薬剤情報
- 使用薬剤
- 管理方法（本人保管・学校保管）
- 管理方法の理由
- 保管場所
- 保管期間（更新時期）
- 使用条件
- 使用上の留意点

2-5.面談・結果通知 - ③保護者の同意

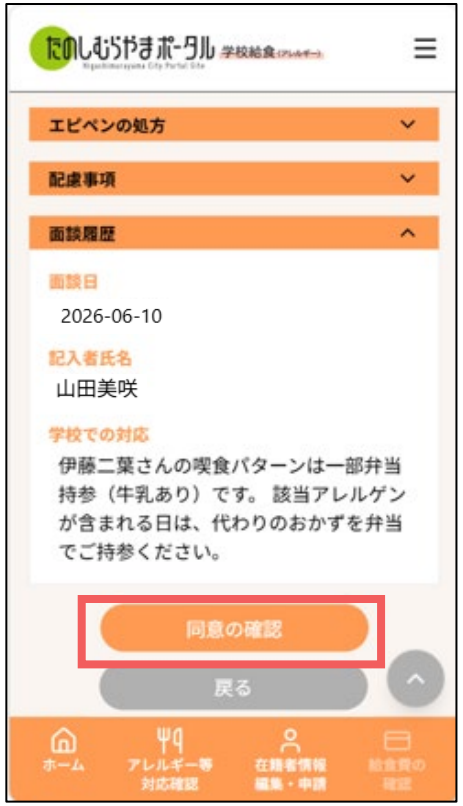
表示中の画面：保護者

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者・栄養士・養護教諭で面談を行い、面談の内容を記録・喫食パターンを確定します。
面談内容の記録と同意依頼は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。



面談内容を確認



内容に同意



「学校側承認待ち」のステータスに

2-5.面談・結果通知 - ④喫食パターン確定

表示中の画面：栄養士

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認

保護者の方が面談内容に同意した後、**栄養士**が面談内容および喫食パターンを確定させます。
これにより次回の献立公開から、面談で決めた喫食パターンが適用されます。



保護者が同意した面談内容を開く



ステータスが「確定済み」になり
喫食パターンが確定

補足：アレルギー申請状況 凡例

※学校用教職員アカウントでの見え方です

表示	状況	説明
未申請	**未申請**	保護者からアレルギー等申請がされていない状態です。
申請中	**申請中**	保護者からのアレルギー等申請がされている状態です。 面談を行い、その内容を記録します。
承認待: 保護者	**承認待ち**	保護者による面談記録の承認を待っている状態です。 ※保護者が確認・同意すると、学校の承認待ちの状態になります。
確定済	**確定済み**	保護者と学校側による面談記録の承認が完了した状態です。
学校側更新済	**学校側更新済み**	学校側が強制的に情報を更新した場合に表示されます。 ※本市ではアレルギー等の登録の仮登録を行った際にこのステータスになります。

ABIニ

毎月の操作（献立公開後）

2-6.アレルギー対応確認 - ①保護者の確認

表示中の画面：保護者

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 最新の献立確認 → 学校 当日の配膳確認

献立公開後、保護者がアレルギー対応を確認します。確認し終えると、「保護者確認済み」の通知が学校に届きます。

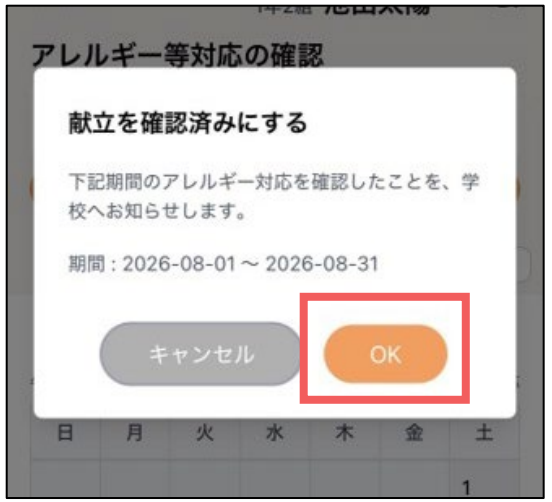


確認したい日をタップ





「詳細を見る」から献立を閲覧



献立を確認済みにする

2-6.アレルギー対応確認 - ②学校側での承認

操作体験

表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者がアレルギー対応を確認した後は、養護教諭→担任→副校長→校長の流れで承認を行います。それぞれ、承認順になるとステータスに担当者が記載されます。（例）承認待：担任
なお、副校長・校長はどちらも「承認待：管理職」と表示されるため、順番が逆転しても承認作業が可能となりますのでご注意ください。





「アレルギー対応確認」画面で「対応一覧」をクリック

生徒の選択した月の献立と対応内容を確認。
※上部の検索欄にて、複数生徒を横断的に確認することもできます。

©ABI Inc.

2-6.アレルギー対応確認 - ②学校側での承認

操作体験

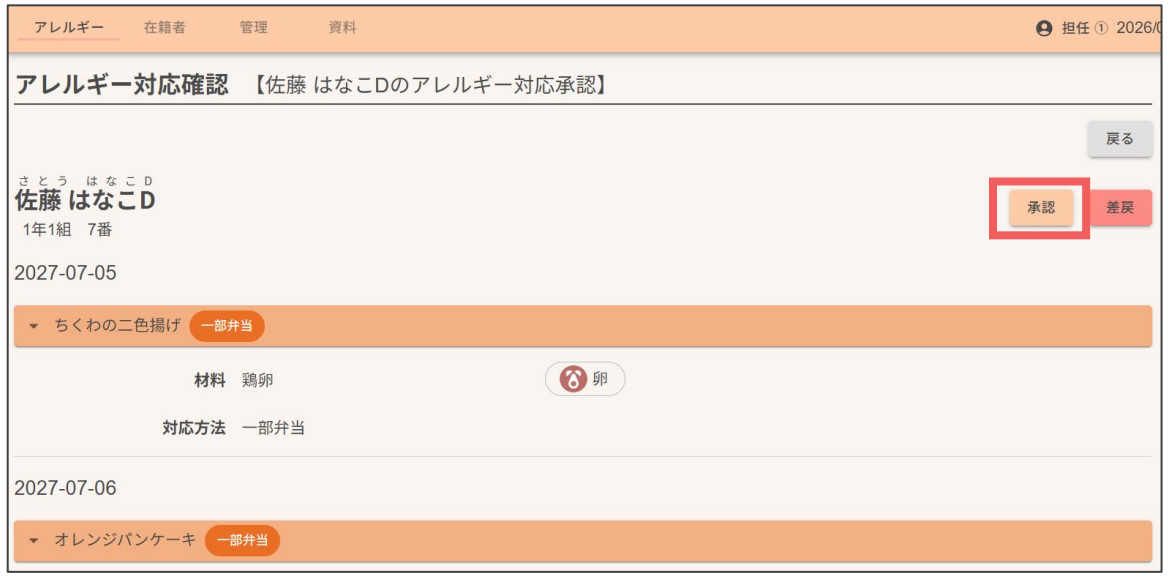
表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者がアレルギー対応を確認した後は、養護教諭→担任→副校長→校長の流れで承認を行います。それぞれ、承認順になるとステータスに担当者が記載されます。（例）承認待：担任
なお、副校長・校長はどちらも「承認待：管理職」と表示されるため、順番が逆転しても承認作業が可能となりますのでご注意ください。



承認状況を確認し、ご自身の順となっている
生徒の「承認」をクリック



対応がある献立・対応内容を確認し、
「承認」をクリックすると、承認が完了。次の方の順になります。

※東村山市では養護教諭→担任→副校長→校長の順になります。

©ABI Inc.

補足：学校用教職員アカウントの登録について

管理職者のアカウントにて、任意の学校用教職員アカウントを登録することができます。
※役職区分や権限グループは実態に合わせてご登録をお願いいたします。

▼職員管理画面





©ABI Inc.

補足：学校の承認フロー「担任」について

学校でのアレルギー対応の承認業務を行う際、アレルギー対応クラスごとに承認（担任として承認）できるようにするには、該当の教職員のアカウントで図の通り設定する必要があります。

※役職区分や権限グループは関係ありません。また、同じクラスに複数担任がいる場合、誰か一人が承認すれば次の承認順に進みます。

▼職員管理画面



©ABI Inc.

補足：アレルギー対応確認 - 初回の流れ（9月献立）

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	最新の献立確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校





©ABI Inc.

補足：アレルギー対応確認 - アレルギー対応確認の流れ（10月以降の流れ）

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	最新の献立確認	当日の配膳確認

	担当者	スケジュール
市教委 **献立公開**	教育委員会	**前々月20日**前後
保護者 **アレルギー対応の確認**	保護者	献立公開から**20日後**
学校 **アレルギー対応の承認**	承認フロー ① 養護教諭 ② 担任 ③ 副校長 ④ 校長	保護者確認期日から**10日後**
対応確定	ー	**前月20日**前後

©ABI Inc.

ABIニ

毎日の操作（配膳前後）

2-7.当日の配膳確認

表示中の画面：学校

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認

配膳当日、アレルギーのある生徒の対応方法を把握します。配膳後は、欠席者と正しく配膳されたことをサービス上に記録します。
※記録は配膳当日のみ入力が可能です。過去に入力した内容はいつでも確認できます。
※現在、給食を食べる生徒の「おかずの種類」は、全員「通常献立」と表示されます。献立一品ごとに除去食・代替食を提供する生徒もこの中に含まれます。献立一品ごとの対応方法は「アレルギー対応確認」でご覧ください。



「配膳内容一覧」画面で
当日の配膳内容を確認



配膳後、欠席者と
正しく配膳されたことを記録

©ABI Inc.

ABIニ

3.操作体験

お手元にPCをご用意ください

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ①サインイン

操作体験用に作成した、**担任の学校用教職員アカウント**でサインインします。（佐藤はなこさんのアレルギー対応確認を、養護教諭が承認し終えたタイミングを想定しています）

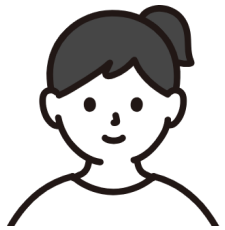


❶QRコードをPCのカメラで読み取り「給食総合管理システム」を開く

❷資料「サインイン情報」のメールアドレス・パスワードを入力

❸「サインイン」をクリック

3-1.本章で扱う生徒



佐藤はなこ

アレルギー等

卵（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

卵は特定原材料（8品目）に該当する。



高橋たろう

アレルギー等

小麦（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

小麦は特定原材料（8品目）に該当する。パン食も食べられない。



村山かおり

アレルギー等

乳（8品目）
りんご（20品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳なし）

乳は8品目に該当するが、りんごは8品目に該当しない。



山田つばさ

アレルギー等

配慮事項：乳糖不耐症

喫食パターン

通常献立（牛乳なし）

乳アレルギーはないが、乳糖不耐症。牛乳が飲めない。

3-2.操作体験の流れ

1. 保有アレルギーごとの見え方 ご紹介のみ
2. 毎月のアレルギー対応確認 操作体験

3-3.保有アレルギーごとの見え方（アレルギー対応確認画面）

ご紹介のみ



佐藤はなこ

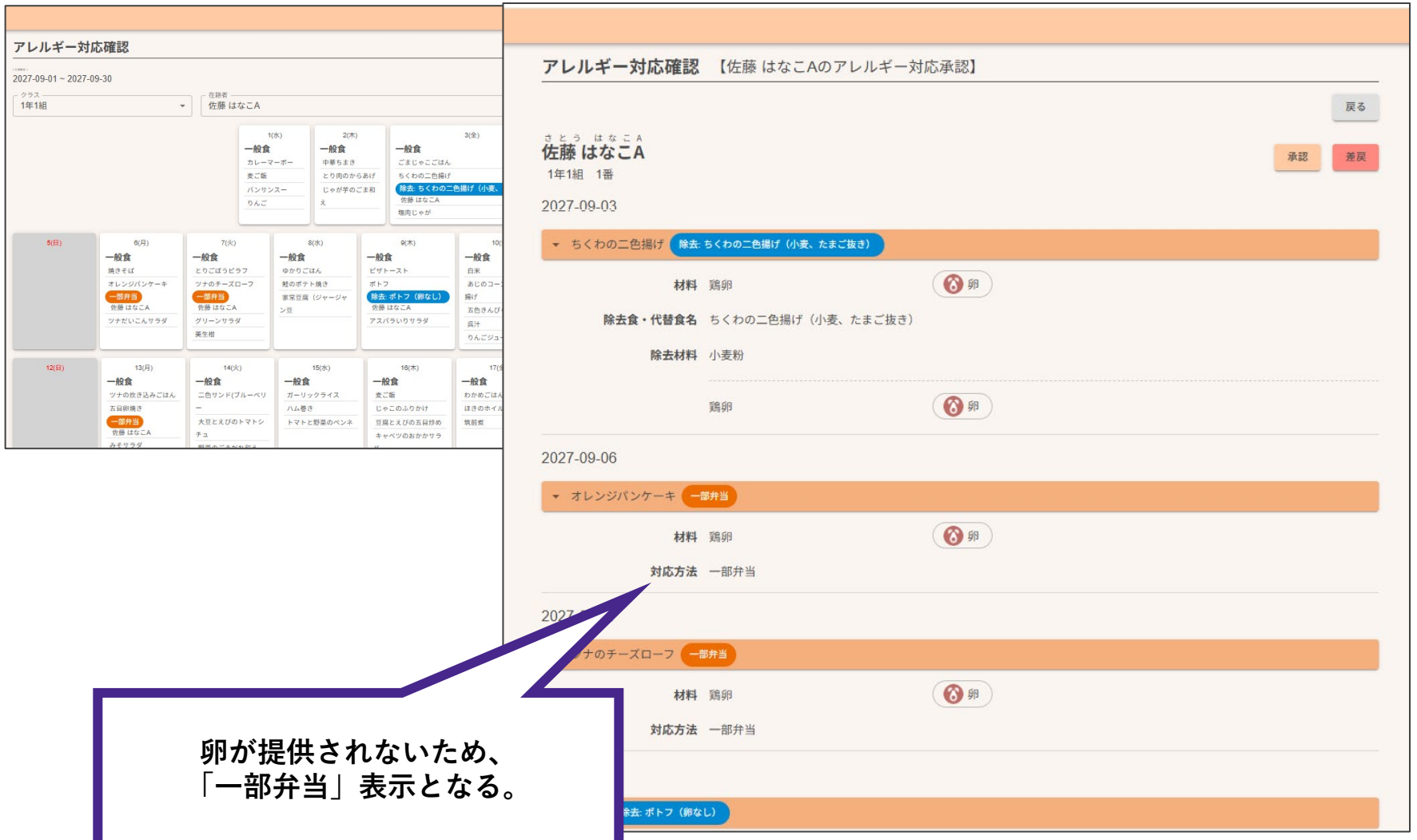
アレルギー等

卵（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

卵は特定原材料（8品目）に該当する。



卵が提供されないため、「一部弁当」表示となる。

3-3.保有アレルギーごとの見え方（アレルギー対応確認画面）

ご紹介のみ



高橋たろう

アレルギー等

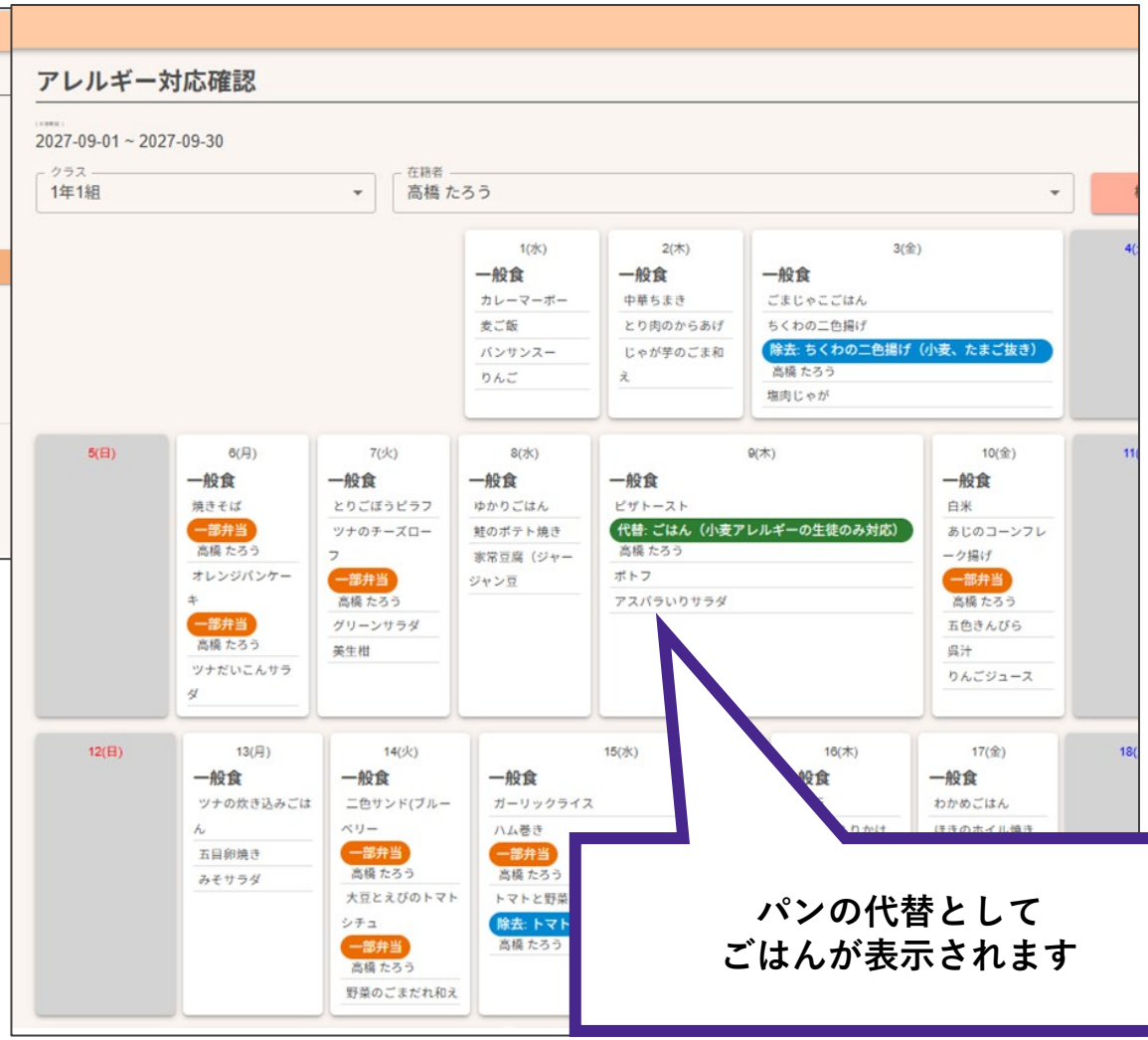
小麦（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

小麦は特定原材料（8品目）に該当する。パン食も食べられない。





3-3.保有アレルギーごとの見え方（アレルギー対応確認画面）

ご紹介のみ



村山かおり

アレルギー等

乳（8品目）
りんご（20品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳なし）

乳は8品目に該当するが、りんごは8品目に該当しない。



りんごは8品目に該当しないため
マッチングされません

3-3.保有アレルギーごとの見え方（アレルギー対応確認画面）

ご紹介のみ



山田つばさ

アレルギー等

配慮事項：乳糖不耐症

喫食パターン

通常献立（牛乳なし）

乳アレルギーはないが、乳糖不耐症。牛乳が飲めない。

栄養士の画面上で「牛乳なし」を設定します。

※通常献立のため、アレルギー対応確認には
表示されない在籍者です。

3-4.操作体験の流れ

1. 保有アレルギーごとの見え方　ご紹介のみ

2. 毎月のアレルギー対応確認　操作体験

3-5.毎月のアレルギー対応確認



佐藤はなこ

アレルギー等

卵（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

卵は特定原材料（8品目）に該当する。

佐藤はなこさん（卵アレルギー）

の担任として

アレルギー対応確認を体験いただきます



アレルギー等

小麦（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

小麦は特定原材料（8品目）に該当する。パン食も食べられない。



おり

アレルギー等

乳（8品目）
りんご（20品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳なし）

乳は8品目に該当するが、りんごは8品目に該当しない。



山田つばさ

アレルギー等

配慮事項：乳糖不耐症

喫食パターン

通常献立（牛乳なし）

乳アレルギーはないが、乳糖不耐症。牛乳が飲めない。

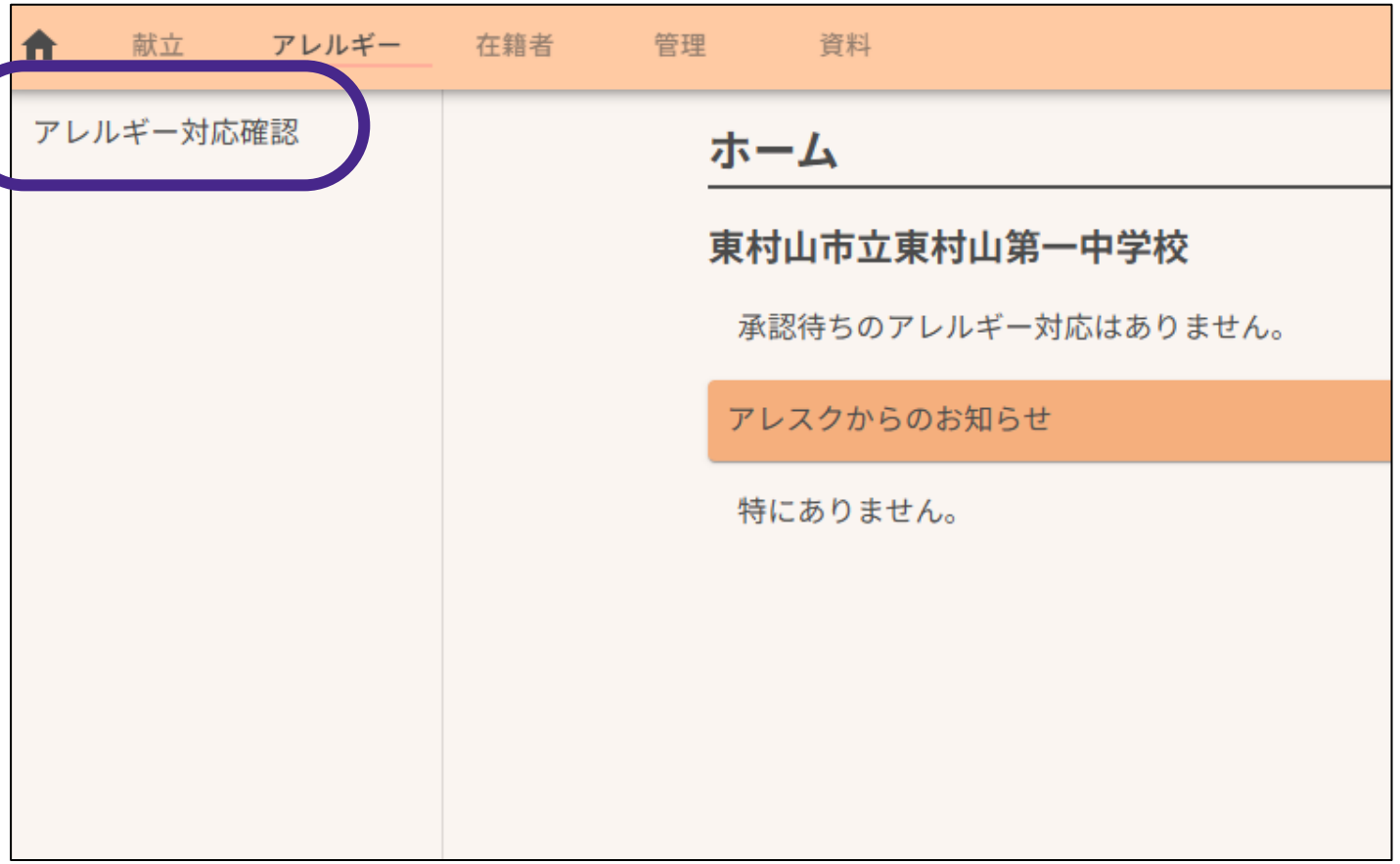
3-6.ご用意している資料

サインイン情報のペーパーをご用意しております。各テーブルご確認ください。



3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ②アレルギー対応確認画面を開く

対応を確認する画面「アレルギー対応確認」画面を開きます。

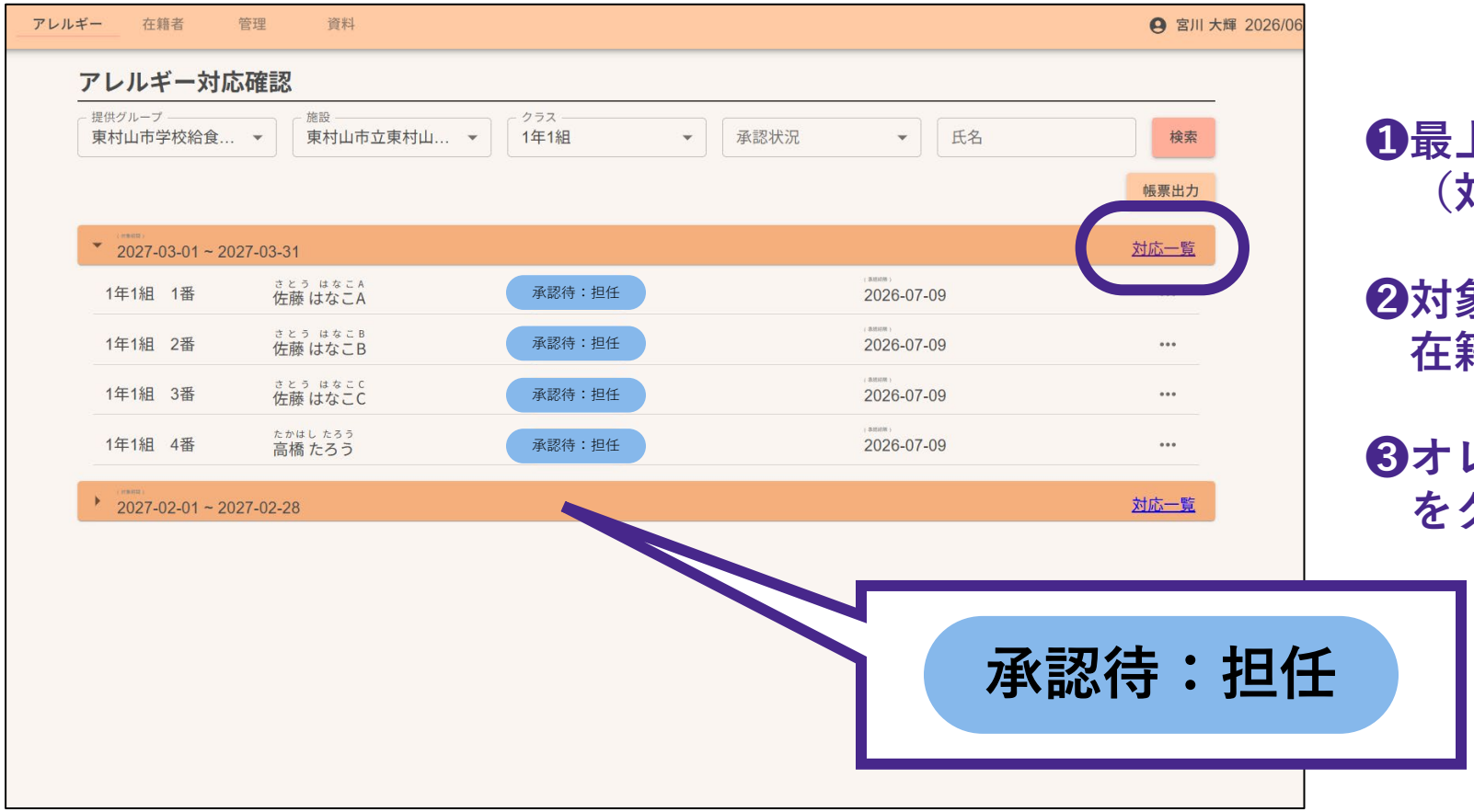


❶「アレルギー」タブをクリック

❷「アレルギー対応確認」をクリック

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ③月ごとの対応確認画面を開く

「アレルギー対応確認」画面の、月ごとの詳細が見られるページに移動します。



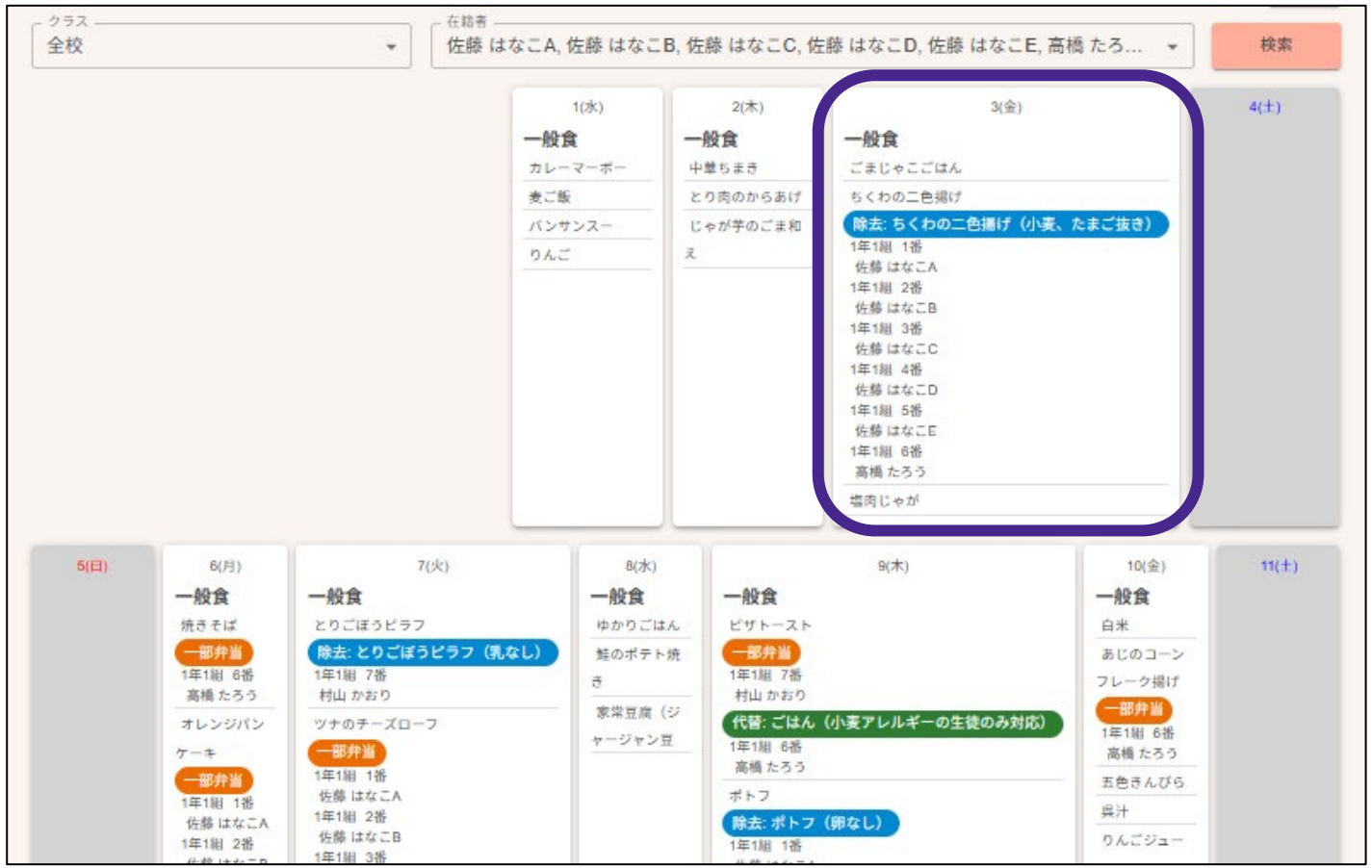
❶最上部のオレンジ色のバーをクリック
（対象期間：2027/●/1~●/30）

❷対象期間にアレルギー対応が必要な
在籍者が表示されます

❸オレンジ色のバー右側の「対応一覧」
をクリック

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ④内容を確認する

1か月の献立が表示されます。確認したい日をクリックすると、その日の対応確認が必要な在籍者が表示されます。



❶日付をクリック

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ⑤承認する

日ごとの対応内容を確認し、「承認」します。



❶佐藤はなこさんの「承認画面へ」をクリック

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ⑤承認する

日ごとの対応内容を確認し、「承認」します。



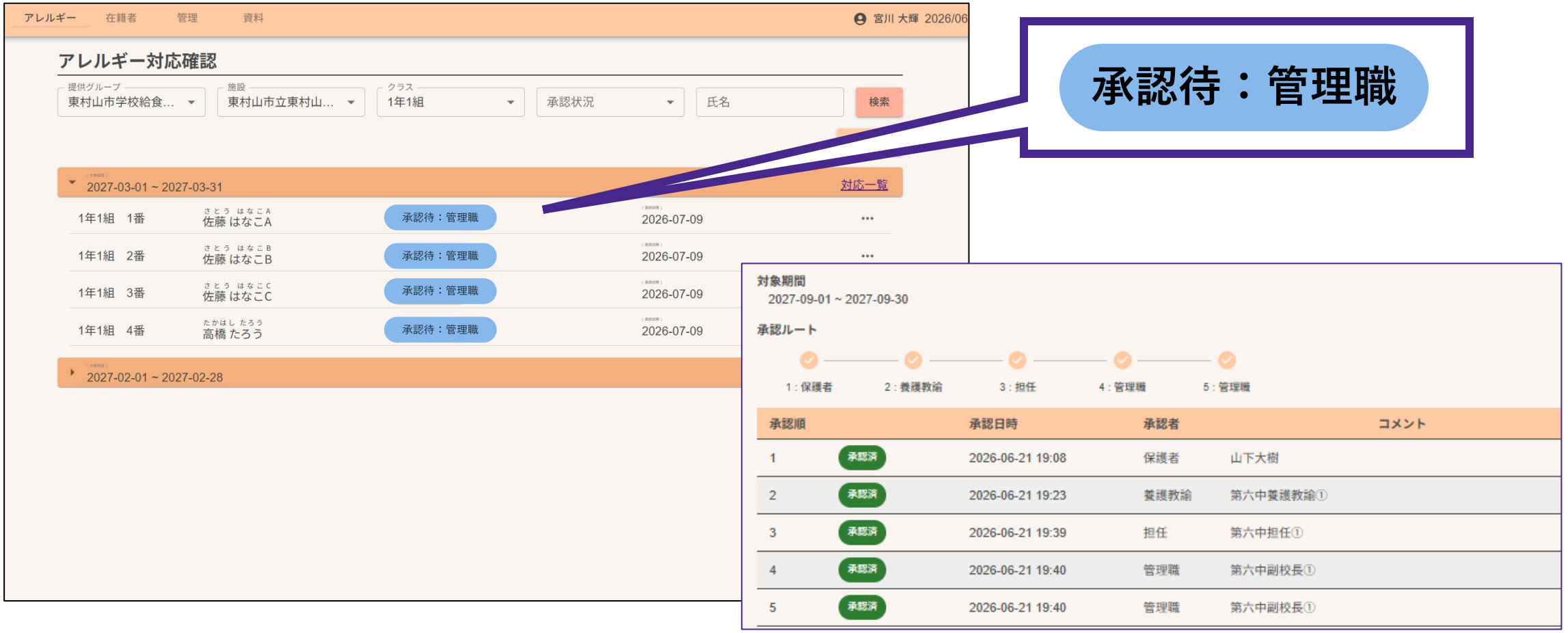
❷画面右上の「承認」をクリック

❸コメントを入力（任意）

❹コメント下部の「承認」をクリック

3-7.毎月のアレルギー対応確認 - ⑥承認完了

「アレルギー対応確認」の在籍者の一覧画面で、佐藤はなこさんのステータスが「**承認待：担任**」→「**承認待：管理職**」に変わっていれば担任のアレルギー対応確認の操作は完了です。その後、副校長→校長の順に承認フローが続きます。



※参考：承認履歴画面

ABIニ

4.今後に関するご説明

4-1. お試し操作期間

本日ご参加の皆様が、研修の内容を各校に持ち帰り、実業務に照らし合わせながら共有・確認する期間です。



研修の内容を各校へ持ち帰り
実業務に照らし合わせる



各校で出た不明点を
サポートサイトでお問い合わせ



頂いたお問い合わせは
回答したうえでFAQに追加

4-2. お試し操作期間 スケジュール



3-1.本章で扱う生徒



佐藤はなこ

アレルギー等

卵（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

卵は特定原材料（8品目）に該当する。



高橋たろう

アレルギー等

小麦（8品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳あり）

小麦は特定原材料（8品目）に該当する。パン食も食べられない。



村山かおり

アレルギー等

乳（8品目）
りんご（20品目）

喫食パターン

アレルギー対応（牛乳なし）

乳は8品目に該当するが、りんごは8品目に該当しない。



山田つばさ

アレルギー等

配慮事項：乳糖不耐症

喫食パターン

通常献立（牛乳なし）

乳アレルギーはないが、乳糖不耐症。牛乳が飲めない。

ABIニ

5.サポート体制について

5-1.サポート体制について

職員向けサポートサイト

https://hgmy.support.allesc.net/staff/

マニュアルなど、給食システムのご利用に必要な資材を随時更新します。
研修でお問い合わせいただいた内容は、7/3(金)にマニュアル・「よくある質問」に掲載を予定しております。7/6(月)以降に最新のマニュアルをご確認いただけますと幸いです。

職員向けサポート窓口

0120-084-104

受付時間：平日9:00～17:00

※教職員・教育委員会の皆様を対象に、システムの操作に関するサポートを行うための窓口です（保護者の方はご利用いただけません）。

ご清聴ありがとうございました。