子どもを守る給食アプリ

アレスク

予約用教職員アカウント

使い方のご案内

～ 初回登録編 ～

株式会社ABI

動画の流れ

1.はじめに

2.基本操作のご説明

3.操作デモ

4.サポート体制について

1.はじめに

1-1.中学校給食総合管理システムとは



学校給食における食物アレルギー対応の情報管理にかかる手間やミスを減らします。

Point1. 保護者が必要な情報をダイレクトに通知

保護者マイページから、喫食する献立・アレルギー情報などを確認できる。

Point2. 食物アレルギーのマッチング機能

保護者が登録したアレルギー情報と献立を自動マッチングし、業務効率化とチェックミスを防止。

Point3. 給食の利用手続きもシステム上で実施

おかずの種類の選択など、保護者が必要な手続きを集約。

Point4. 教職員の注文・徴収管理

給食を喫食する教職員の注文と徴収も管理可能。自動チャージ機能も。

※画面は開発中のものです

1-2.3つのアカウント



食物アレルギーを持つ
生徒の保護者

保護者アカウント

お子さまのアレルギー申請・
アレルギー献立の確認に使用

<u>たのしむらやまポータル</u>
からログイン

サインイン



遷移後





管理職が定めた
教職員

学校用教職員アカウント

学校でのアレルギー管理と
教職員の注文管理に使用

アレスクから
教職員の<u>校務メールアドレス</u>で
ログイン※

※教育委員会が事前に教職員の校務メールアドレスでアカウント作成

サインイン



遷移後



今回
ご説明



給食を利用する
教職員

予約用教職員アカウント

教職員自身の予約時に使用
（給食の注文・給食費の支払い）

アレスクから
教職員の<u>私用メールアドレス</u>で
アカウント作成・ログイン

※〇〇@gcdu.higashimurayama.ed.jpは
使用しないでください

サインイン

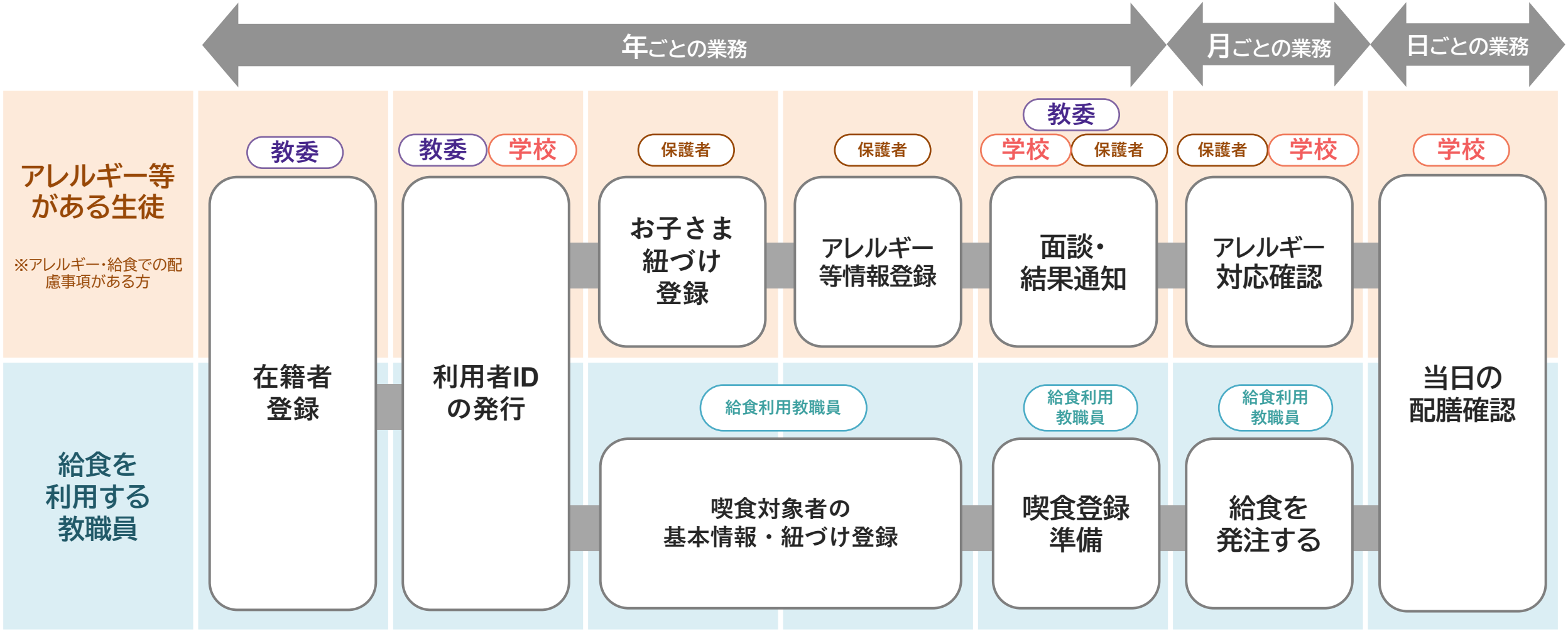


遷移後



©ABI Inc.

1-3.給食業務全体の流れ



©ABI Inc.

1-4.給食ご利用の流れ

給食のご注文やお支払いは、本サービス上で行うことができます。ご利用には、私用のメールアドレスでアカウント（予約用教職員アカウント）を作成する必要があります。**校務メールアドレス「〇〇@gcdu.higashimurayama.ed.jp」はご使用いただけません。**

※複数の学校で給食を喫食される場合、すべての学校をアカウントに紐づける必要があります。なお、1つのアカウント（1つのメールアドレス）で複数の学校を登録することができます。

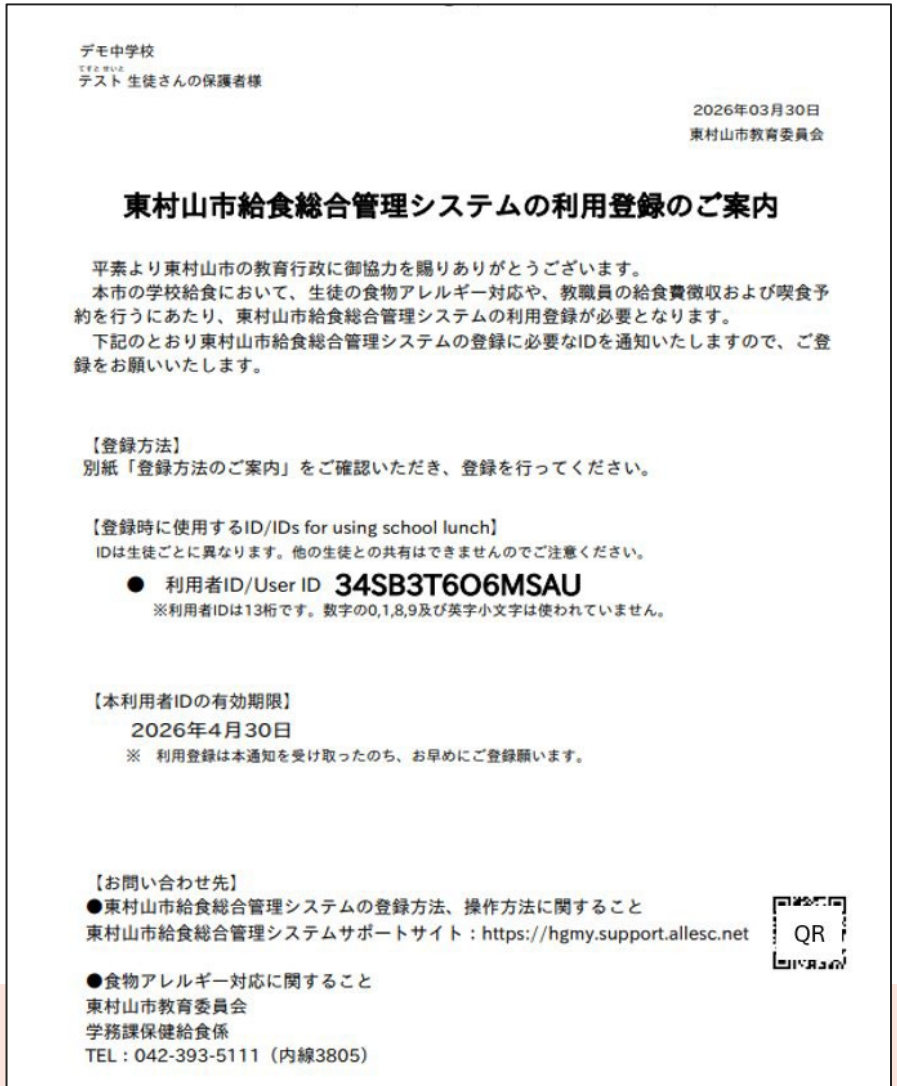


©ABI Inc.

2.基本操作のご説明

2-1.アカウント作成 - 利用者IDの配付

アカウント作成 | 教職員の情報登録 | 施設との紐づけ登録 | クレジットカード登録 | チャージ設定 | 喫食する給食の注文 | 喫食



デモ中学校
テスト 生徒さんの保護者様

2026年03月30日
東村山市教育委員会

東村山市給食総合管理システムの利用登録のご案内

平素より東村山市の教育行政に御協力を賜りありがとうございます。
本市の学校給食において、生徒の食物アレルギー対応や、教職員の給食費徴収および喫食予約を行うにあたり、東村山市給食総合管理システムの利用登録が必要となります。
下記のとおり東村山市給食総合管理システムの登録に必要なIDを通知いたしますので、ご登録をお願いいたします。

【登録方法】
別紙「登録方法のご案内」をご確認いただき、登録を行ってください。

【登録時に使用するID/IDs for using school lunch】
IDは生徒ごとに異なります。他の生徒との共有はできませんのでご注意ください。
● 利用者ID/User ID **34SB3T6O6MSAU**
※利用者IDは13桁です。数字の0,1,8,9及び英字小文字は使われていません。

【本利用者IDの有効期限】
2026年4月30日
※ 利用登録は本通知を受け取ったのち、お早めにご登録願います。

【お問い合わせ先】
●東村山市給食総合管理システムの登録方法、操作方法に関すること
東村山市給食総合管理システムサポートサイト：https://hgmy.support.allesc.net

●食物アレルギー対応に関すること
東村山市教育委員会
学務課保健給食係
TEL：042-393-5111（内線3805）

教育委員会が発行した「利用者ID」が、給食を利用する教職員に配付されます。

利用者IDは**システム側で在籍者ごとに自動採番**されるIDです。

2-2.アカウント作成 - 新規アカウントの作成

給食を利用する教職員の方が本サービスを使い始めるために、新規アカウントを作成します。設定いただくパスワードは8文字以上で、少なくとも1つの数字、特殊文字、小文字を含む必要があります。使用できる特殊文字は、！@ # $ % ^ & * です。



新規アカウント作成



私用メールアドレスと
パスワードを入力



認証コードを確認



登録されたメールアドレスに
届いた認証コードを入力

2-3.教職員の情報登録

初回サインイン後、ご自身の氏名や連絡先などを入力します。



サインイン



氏名・連絡先など情報を入力

2-4.施設との紐づけ登録

「新規利用登録案内用紙」の利用者IDとご自身の生年月日で、サービスに登録されている在籍者情報と、ご自身のアカウントを紐づけます。



「お子さま情報を追加」



利用者IDと生年月日を入力



申請内容に相違なければ「申請」

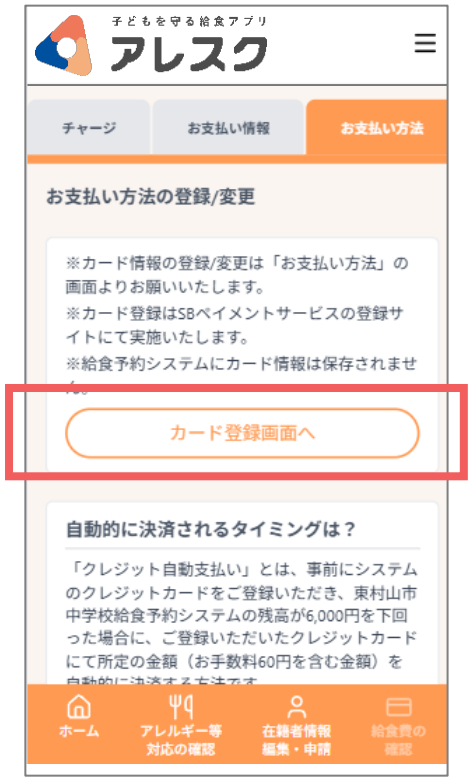


喫食者情報とアカウントの紐づけが完了

2-5.クレジットカード登録

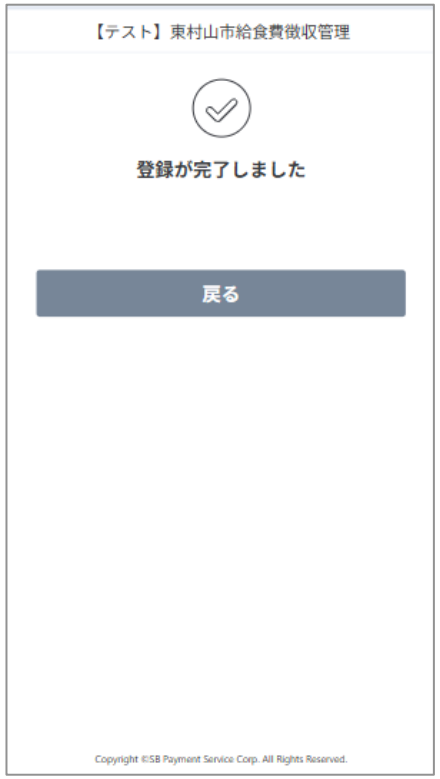
アカウント作成 | 教職員の情報登録 | 施設との紐づけ登録 | クレジットカード登録 | チャージ設定 | 喫食する給食の注文 | 喫食

給食費の支払いに使用するクレジットカードを登録し、チャージの設定を行うことで、本サービスを使って給食費の支払いができます。
使用可能なカードブランドは、VISA／Mastercardです。



クレジットカードの
登録画面を開く





決済情報を入力

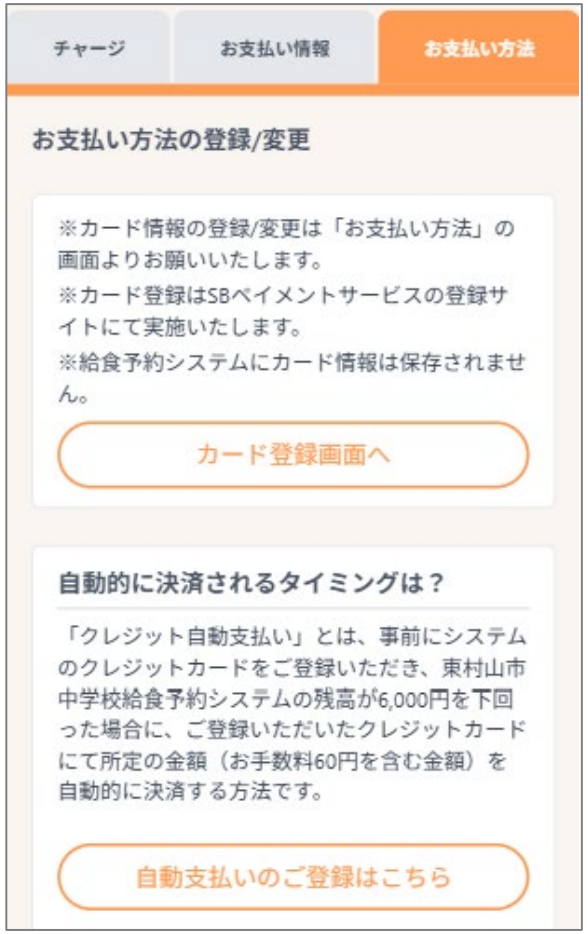


「登録完了」の表記を確認

2-6.チャージ設定

アカウント作成 | 教職員の情報登録 | 施設との紐づけ登録 | クレジットカード登録 | チャージ設定 | 喫食する給食の注文 | 喫食

登録したクレジットカードで、給食費の支払いに使用する残高のチャージを行います。チャージ方法は、以下の2種類があります。



金額を指定してチャージ

登録したクレジットカードで、チャージ額を指定してご自身のお好きなタイミングでチャージできます。

自動でチャージ

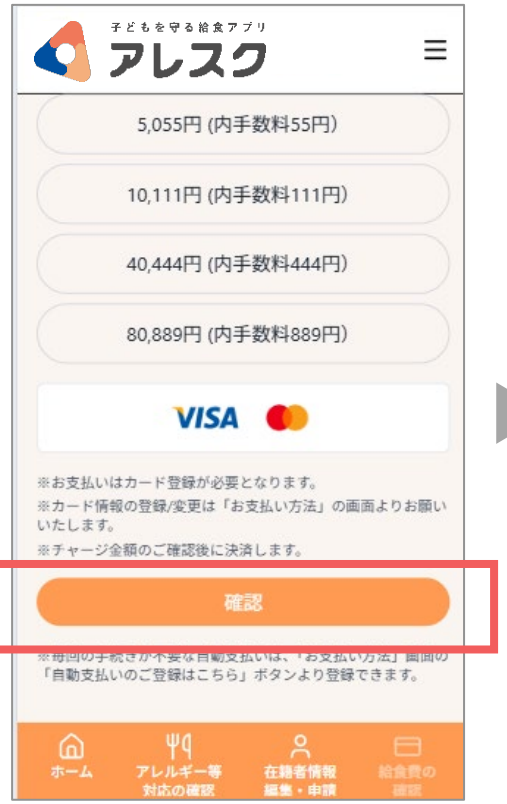
登録したクレジットカードで、**チャージ残高が9,600円を下回ったときに自動で9,600円がチャージされる**よう設定できます。

2-6.チャージ設定 – 金額を指定してチャージ

登録したクレジットカードで、チャージ額を指定してご自身のお好きなタイミングでチャージできます。



残高を確認し
チャージ金額を選択



約定を確認



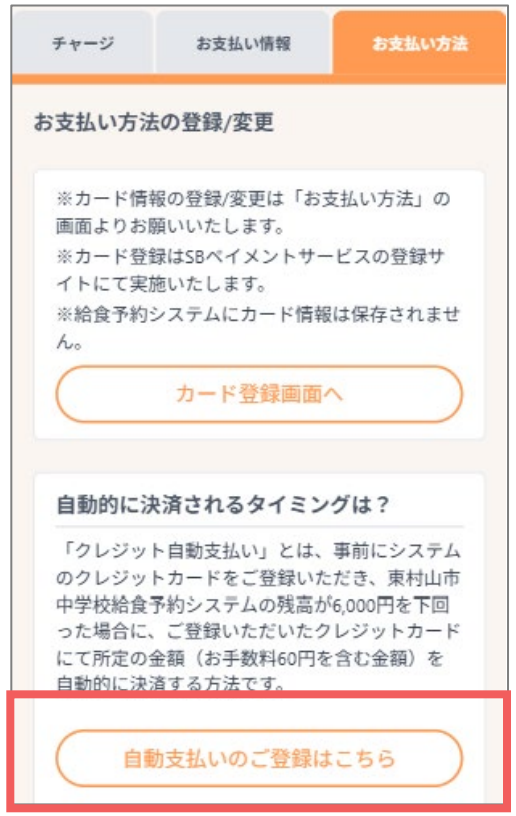
チャージ額を確認

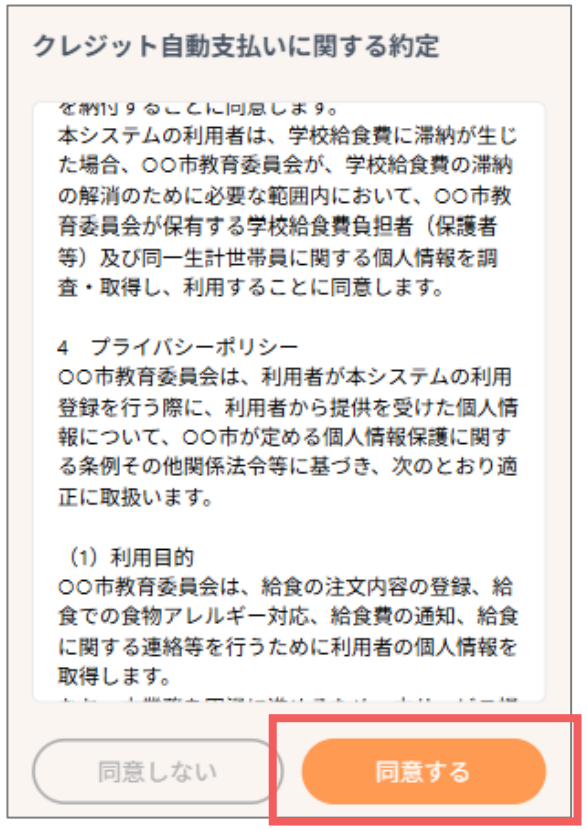


チャージ完了
「チャージ額」を確認

2-6.チャージ設定 – 自動でチャージ

登録したクレジットカードで、チャージ残高が9,600円を下回ったときに自動で9,600円がチャージされるよう設定できます。







「自動支払いのご登録はこちら」

約定を確認し同意

自動支払いの登録が完了

2-6.チャージ設定 - お支払い情報の確認

本サービスを通じてお支払いした情報は、「お支払い情報」タブから月ごとに詳細を確認できます。



3.サポートについて

3-1.サポートについて

保護者向けサポートサイト

https://hgmy.support.allesc.net/

マニュアルなど、本サービスのご利用に必要な資材を随時更新します。



子どもを守る給食アプリ

アレスク