子どもを守る給食アプリ

アレスク

予約用教職員アカウント

使い方のご案内

～ 給食の予約編 ～

株式会社ABI

動画の流れ

1. 基本操作のご説明

2.操作デモ

3.サポート体制について

1. 基本操作のご説明

1-1.給食の予約を行う - 予約方法の設定

給食の予約方法として「日別で予約する」と「ずっと予約する」の2種類が選べます。



日別で予約する

献立公開後に、日ごとに給食を予約する日／しない日を選択できます。
初期設定ではこちらが選択されています。

ずっと予約する

給食のある日は自動で毎日給食が予約されます。

※複数学校に在籍している方（複数学校で給食を利用される方）は、それぞれの学校で「ずっと予約」を選択すると、各学校に毎日給食が重複して配膳されますのでご注意ください。複数学校に在籍の方は「日別で予約する」をお勧めします。



1-1.給食の予約を行う（日別で予約する）

アカウント作成 | 教職員の情報登録 | 施設との紐づけ登録 | クレジットカード登録 | チャージ設定 | 喫食する給食の注文 | 喫食

喫食予定日をタップし、予約を行います。すべての喫食予定日で予約が終わったら、注文締切日まで待ちます。
※喫食の必要がない日については操作の必要はございません。（予約がなければ注文されず、支払いはありません。）



喫食予定日を選択



「予約する」をタップ

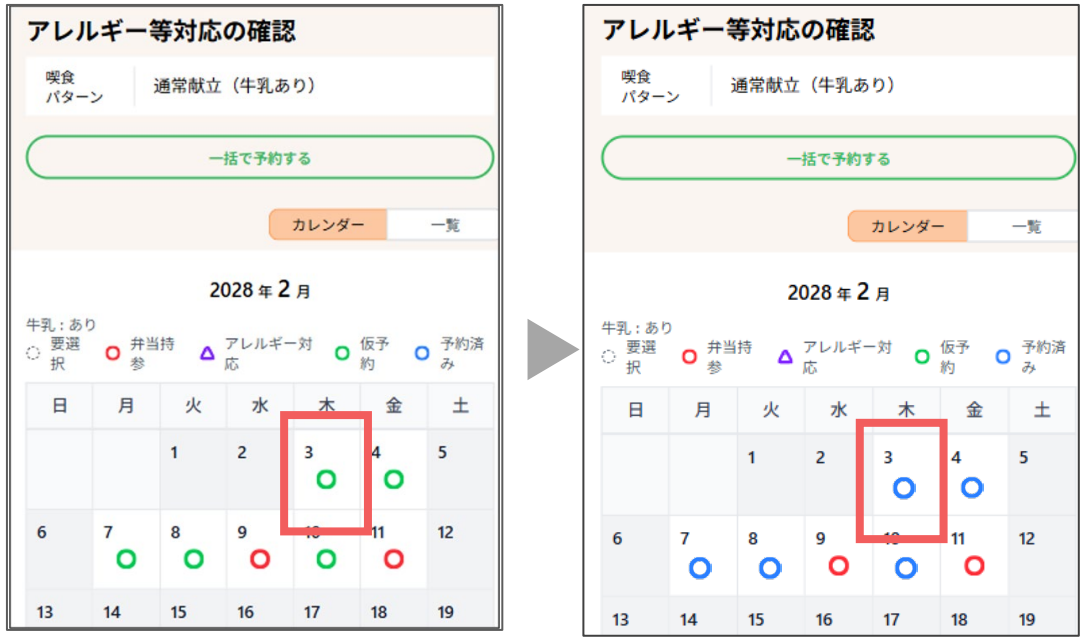


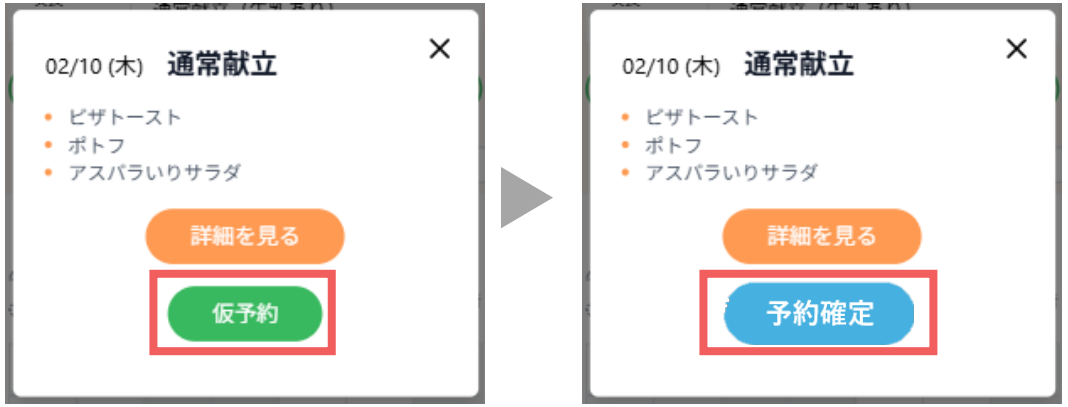
「仮予約」に変化



喫食予定日の登録を行います

1-1.給食の予約を行う - 予約の確認





注文締切後、
「予約確定」の表示に変化します

表示	説明
予約する	・献立の予約がされていない場合に表示されます。 「予約する」をタップすると、「仮予約」の表示になります。
仮予約	・献立予約締切前に予約を入れた場合の表示になります。 もう一度押すと「予約する」の表示に戻ります。
予約確定	・献立予約期限までに「仮予約」されている場合に表示される印になります。タップしても変更はできません。 ※ウォレットから引き落としが確定した場合のみとなります。 引き落としされなかった場合は、自動でキャンセル（マークなし）になります。

1-1.給食の予約を行う - 表示について

アレルギー対応の要否や内容は、カレンダー表示で確認することができます。



#	マーク	名称	備考
1	✕	**給食実施なし**	給食の提供がない日の表示です。
2	○	**仮予約**	献立予約締め切り前に、アレルギー対応を設定したときの表示です。予約締め切り後に「予約確定」の印に変わります。
3	○	**予約確定**	献立予約締め切り後に、設定した対応方法が確定されたときの表示です。
4	○	**弁当持参**	アレルギー対応が「弁当持参」の場合に表示されます。

2.操作デモ

3.サポート体制について

3-1.サポート体制について

職員向けサポートサイト

https://hgmy.support.allesc.net/staff/

マニュアルなど、給食システムのご利用に必要な資材を随時更新します。

職員向けサポート窓口

0120-084-104

受付時間：平日9:00～17:00

※教職員・教育委員会の皆様を対象に、システムの操作に関するサポートを行うための窓口です（保護者の方はご利用いただけません）。



子どもを守る給食アプリ

アレスク