子どもを守る給食アプリ

アレスク

学校用教職員アカウント

使い方のご案内

株式会社ABI

動画の流れ

1.はじめに

2.基本操作のご説明

3. サポート体制について

この動画は、2026/6/24(水),26(金)に開催された教職員向け操作研修の内容を再構成したものです。

1.はじめに

1-1.中学校給食総合管理システムとは



学校給食における食物アレルギー対応の情報管理にかかる手間やミスを減らします。

Point1. 保護者が必要な情報をダイレクトに通知

保護者マイページから、喫食する献立・アレルギー情報などを確認できる。

Point2. 食物アレルギーのマッチング機能

保護者が登録したアレルギー情報と献立を自動マッチングし、業務効率化とチェックミスを防止。

Point3. 給食の利用手続きもシステム上で実施

おかずの種類の選択など、保護者が必要な手続きを集約。

Point4. 教職員の注文・徴収管理

給食を喫食する教職員の注文と徴収も管理可能。自動チャージ機能も。

※画面は開発中のものです

1-2.3つのアカウント



食物アレルギーを持つ
生徒の保護者

保護者アカウント

お子さまのアレルギー申請・
アレルギー献立の確認に使用

たのしむらやまポータル
からログイン

サインイン



遷移後





管理職が定めた
教職員

今年度から
追加

学校用教職員アカウント

学校でのアレルギー管理と
教職員の注文管理に使用

アレスクから
教職員の校務メールアドレスで
ログイン※

※教育委員会が事前に教職員の校務メールアドレスでアカウント作成

サインイン



遷移後





給食を食べる
教職員

予約用教職員アカウント

教職員自身の予約時に使用
（給食の注文・給食費の支払い）

アレスクから
教職員の私用メールアドレスで
アカウント作成・ログイン

※○○@gcdu.higashimurayama.ed.jpは
使用しないでください

サインイン

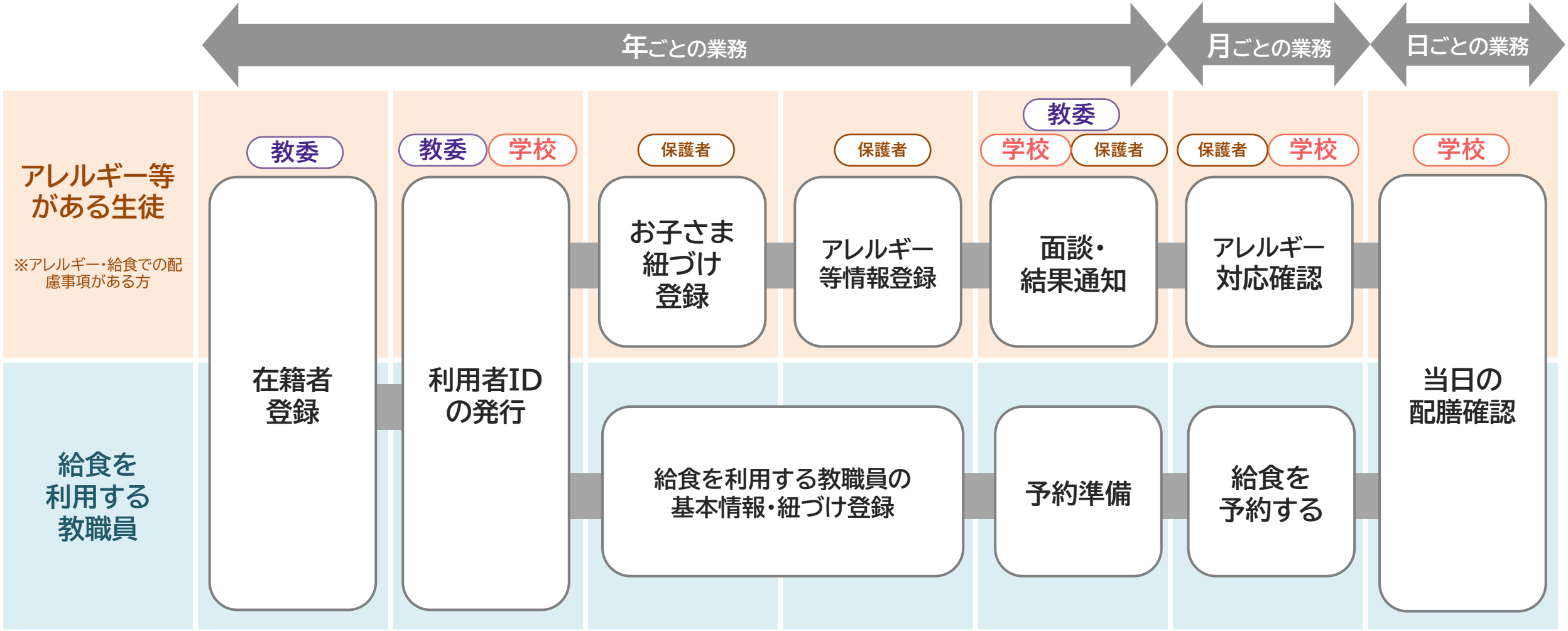


遷移後



©ABI Inc.

1-3.給食業務全体の流れ



©ABI Inc.

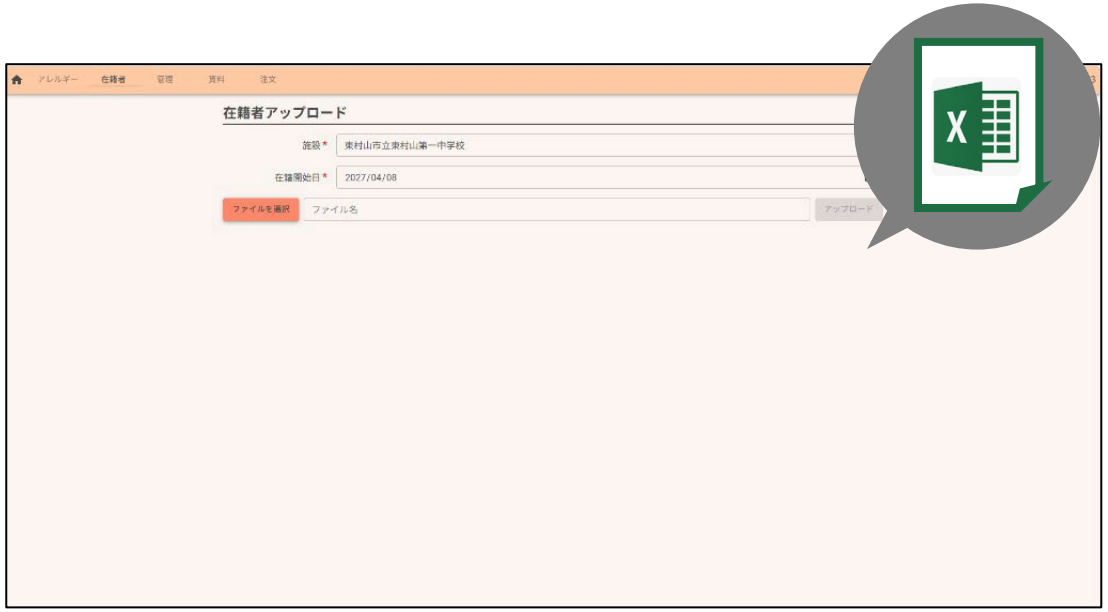
2.基本操作のご説明

2-1.在籍者登録

表示中の画面　教育委員会

教委 | 在籍者登録 → 教委 学校 | 利用者IDの配付 → 保護者 | お子さま紐づけ登録 → 保護者 | アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 | 面談・結果通知 → 保護者 学校 | アレルギー対応確認 → 学校 | 当日の配膳確認

教育委員会が、給食を食べる在籍者（教職員も含む）を「中学校給食総合管理システム」に取り込みます。取り込むと利用者IDが発行され、アカウントと紐づけられるようになります。



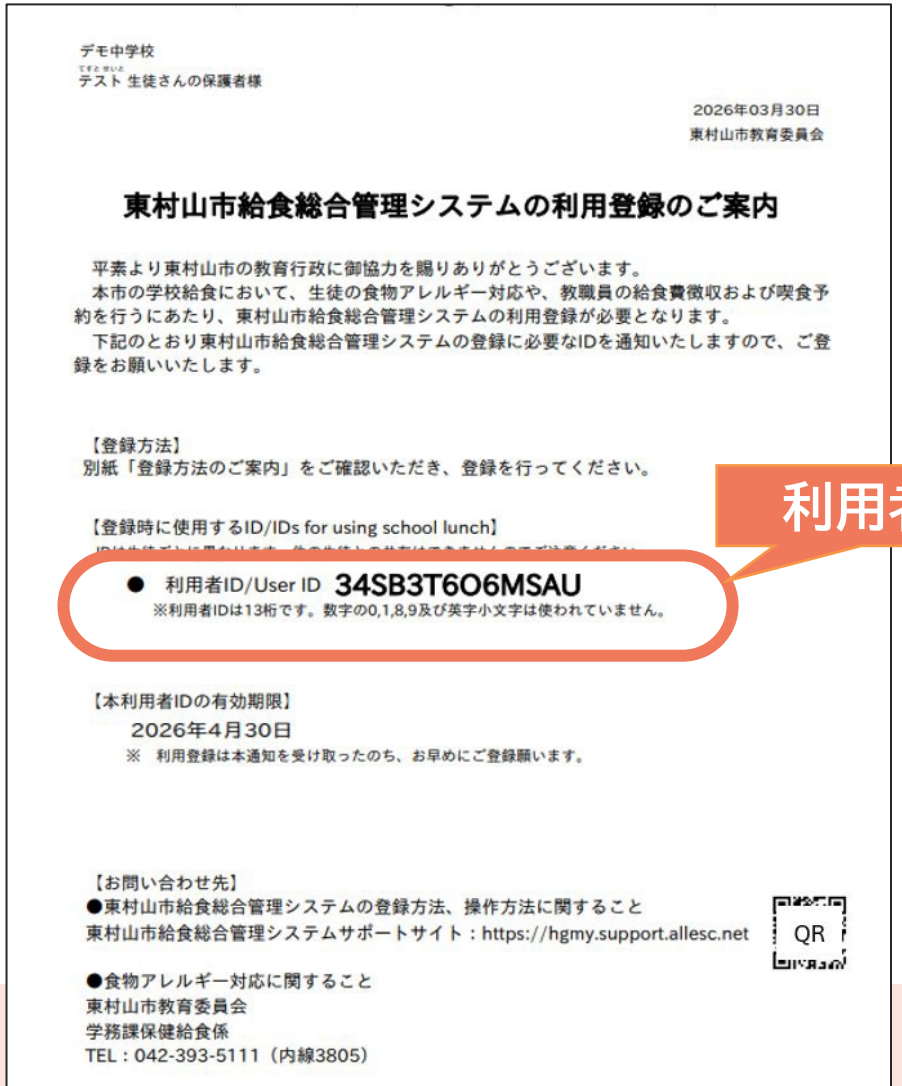
在籍者（給食を利用する教職員含む）を
アップロードする



取込みが完了したことを確認する

2-2.利用者IDの配付

教委 | 在籍者登録 → 教委 学校 | 利用者IDの配付 → 保護者 | お子さま紐づけ登録 → 保護者 | アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 | 面談・結果通知 → 保護者 学校 | アレルギー対応確認 → 学校 | 当日の配膳確認



デモ中学校
テスト 生徒さんの保護者様

2026年03月30日
東村山市教育委員会

東村山市給食総合管理システムの利用登録のご案内

平素より東村山市の教育行政に御協力を賜りありがとうございます。
本市の学校給食において、生徒の食物アレルギー対応や、教職員の給食費徴収および喫食予約を行うにあたり、東村山市給食総合管理システムの利用登録が必要となります。
下記のとおり東村山市給食総合管理システムの登録に必要なIDを通知いたしますので、ご登録をお願いいたします。

【登録方法】
別紙「登録方法のご案内」をご確認いただき、登録を行ってください。

【登録時に使用するID/IDs for using school lunch】

● 利用者ID/User ID **34SB3T6O6MSAU**
※利用者IDは13桁です。数字の0,1,8,9及び英字小文字は使われていません。

利用者ID

【本利用者IDの有効期限】
2026年4月30日
※ 利用登録は本通知を受け取ったのち、お早めにご登録願います。

【お問い合わせ先】
●東村山市給食総合管理システムの登録方法、操作方法に関すること
東村山市給食総合管理システムサポートサイト：https://hgmy.support.allesc.net

●食物アレルギー対応に関すること
東村山市教育委員会
学務課保健給食係
TEL：042-393-5111（内線3805）

教育委員会が発行した利用者IDを、アレルギー等登録が必要な生徒・給食を利用する教職員に配付します。

利用者IDは**システム側で在籍者ごとに自動採番**されるIDです。

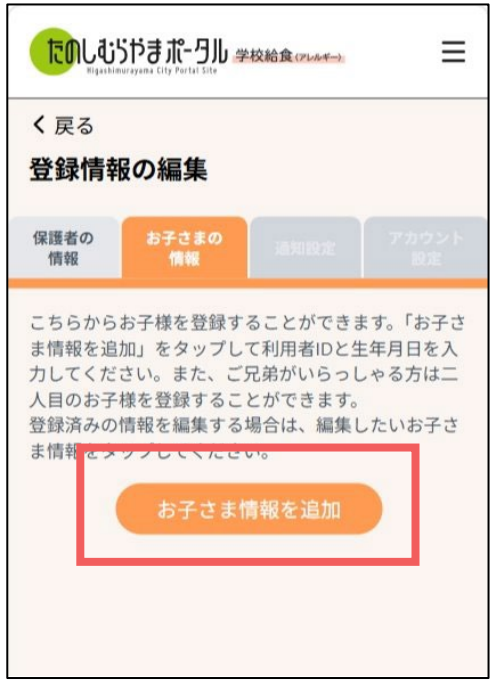
2-3.お子さま紐づけ登録

表示中の画面：保護者

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認

保護者は「たのしむらやまポータル」の一部として機能を利用します。保護者の方は「新規利用登録案内用紙」の別紙を見ながら、お子さまの情報を紐づけます。







「たのしむらやまポータル」から学校給食(アレルギー)を選択

「お子さま情報を追加」

利用者ID／お子さまの生年月日を入力

2-4.アレルギー等情報登録

表示中の画面 保護者

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者の方が、お子さまが持つアレルギーの情報について入力します。入力完了後、学校側からの連絡を待ちます。

登録される項目

・アレルギー有無・種類
・性別
・緊急連絡先
・主治医
・アレルゲン・症状
・家庭での食事・外食・おやつについての除去方法
・学校生活における留意点
・緊急時の対応
・アナフィラキシーショック経験
・エピペン処方
・配慮事項（乳糖不耐症等）

登録できる
アレルギーは
8品目のみ



2-5.面談・結果通知 - ①仮登録（学校側更新）

表示中の画面：学校

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認

在籍者のアレルギー等申請を確認し、「学校側更新」機能を使って喫食パターンを仮登録します。仮登録は、面談の前に情報を補足する作業です。
本作業は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。
（※面談内容に保護者の同意なく献立公開日を迎えた場合、仮登録した喫食パターンが適用されます。）



アレルギー等申請のある在籍者を選択



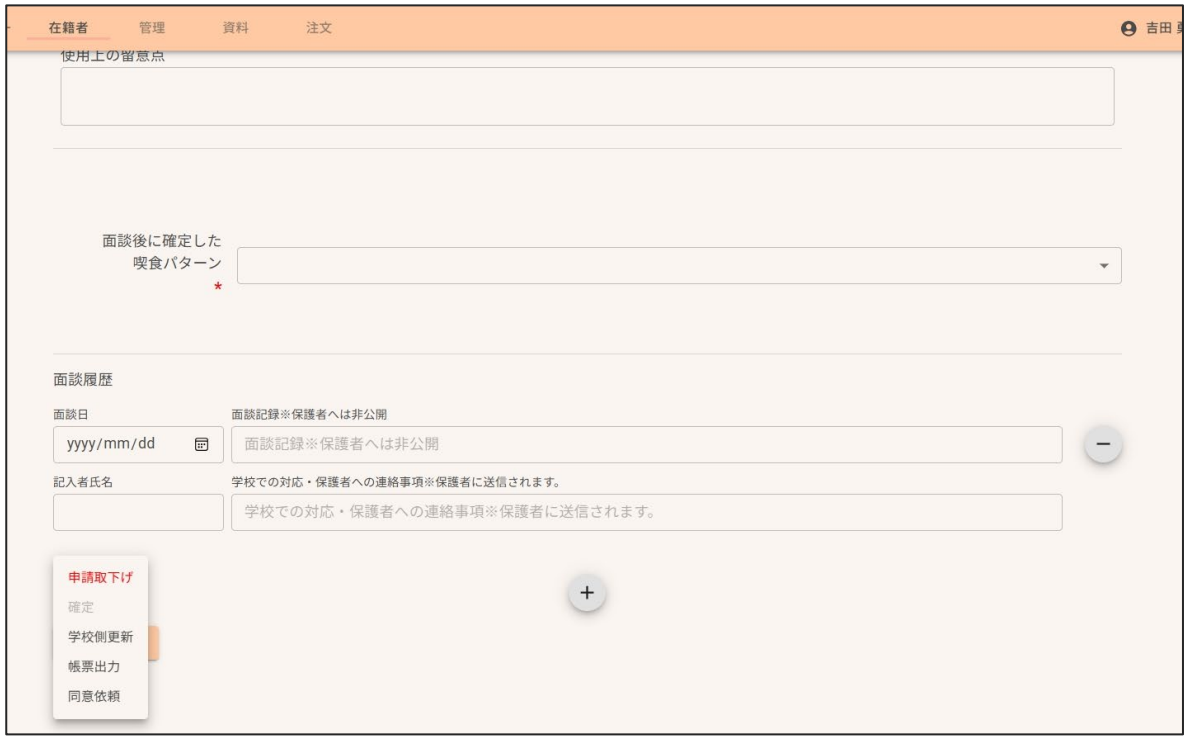
アレルギー等申請の内容を確認

2-5.面談・結果通知 - ①仮登録（学校側更新）

表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

在籍者のアレルギー等申請を確認し、喫食パターンを仮登録します。仮登録は、面談の前に保護者からの情報を補足する作業です。
本作業は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。
（※面談内容に保護者の同意なく献立公開日を迎えた場合、仮登録した喫食パターンが適用されます。）



「学校側更新」を選択



申請内容を確認し、喫食パターンを仮登録

補足:アレルギー申請状況 凡例

※学校用教職員アカウントでの見え方です

表示	状況	説明
未申請	**未申請**	保護者からアレルギー等申請がされていない状態です。
申請中	**申請中**	保護者からのアレルギー等申請がされている状態です。 面談を行い、その内容を記録します。
承認待: 保護者	**承認待ち**	保護者による面談記録の承認を待っている状態です。 ※保護者が確認・同意すると、学校の承認待ちの状態になります。
確定済	**確定済み**	保護者と学校側による面談記録の承認が完了した状態です。
学校側更新済	**学校側更新済み**	学校側が強制的に情報を更新した場合に表示されます。 ※本市ではアレルギー等の登録の仮登録を行った際にこのステータスになります。

補足:喫食パターンとは

喫食パターンは、本サービスで利用する言葉です。提供される献立の区分(一般食／除去食)や毎月の操作タイプの組み合わせで、在籍者ごとに異なります。生徒ごとの大まかなアレルギー対応を示すために、面談前に仮登録します。その後面談を行ったうえで、保護者の同意をもって最終的な喫食パターンが確定します。

東村山市で対応している喫食パターンは、以下の6通りです。

No	パターン	備考
1	通常献立(牛乳あり)	、牛乳も提供されます。
2	通常献立(牛乳なし)	、牛乳は提供されません。 (乳糖不耐症など)
3	アレルギー対応(牛乳あり)	特定原材料8品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳も提供されます。
4	アレルギー対応(牛乳なし)	特定原材料8品目対応の除去食の献立が提供されます。牛乳は提供されません。
5	給食停止(毎日弁当)	給食が提供されません。 (コンタミネーションや調味料への配慮が必要な場合など)
6	登校しない	給食が提供されません。(不登校児童生徒など)
7	【毎日選択】通常献立(牛乳あり)	※予約用教職員のみで使用する喫食パターンです。生徒には適用できません。

8品目のアレルギーがある生徒は
3か4のいずれかを仮登録します
(判断できない場合は3)

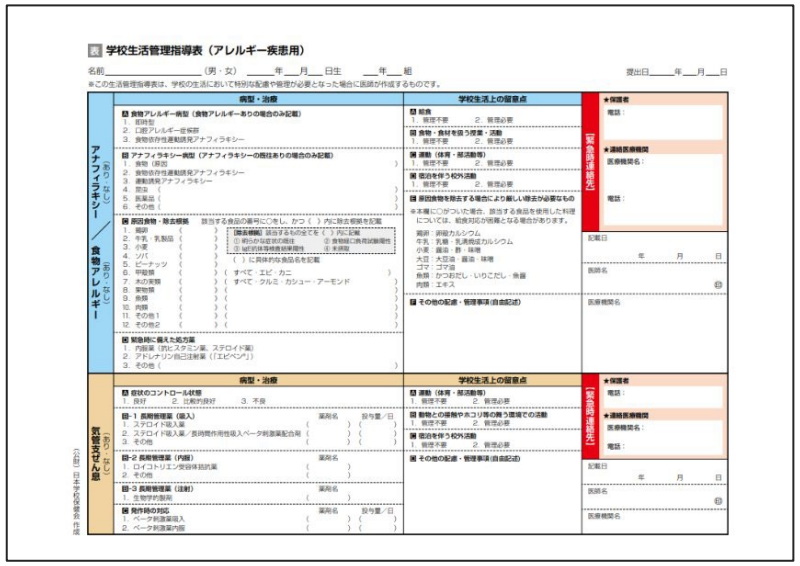
※コンタミネーション…原材料として使用していないアレルゲンが、調理・配膳過程で意図せず混入すること

2-5.面談・結果通知 - ②面談／面談内容の同意依頼

表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者・栄養士・養護教諭で面談を行い、面談の内容を記録・喫食パターンを確定します。
面談内容の記録と同意依頼は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。



保護者からの申請内容・
学校生活管理指導表をもとに面談



面談内容を入力し
保護者に同意を依頼

面談時記入事項

（※保護者へは公開されません）

■申し送り備考（面談時のメモ欄）
■食物アレルギーに関する備考
■アレルギーに関する備考
■配慮事項に関する備考
■薬剤情報
・使用薬剤
・管理方法（本人保管・学校保管）
・管理方法の理由
・保管場所
・保管期間（更新時期）
・使用条件
・使用上の留意点

2-5.面談・結果通知 - ③保護者の同意

表示中の画面：保護者

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者・栄養士・養護教諭で面談を行い、面談の内容を記録・喫食パターンを確定します。
面談内容の記録と同意依頼は、令和8年度のみ教育委員会にて行います。



面談内容を確認



内容に同意



「学校側承認待ち」のステータスに

2-5.面談・結果通知 - ④喫食パターン確定

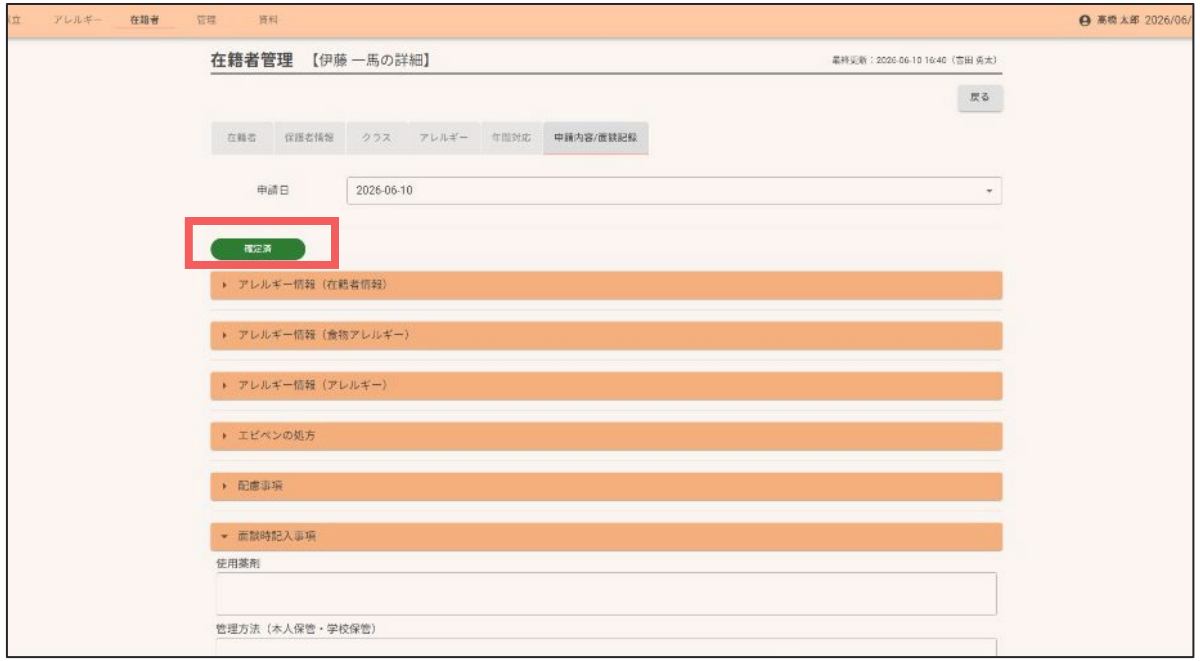
表示中の画面：栄養士

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者の方が面談内容に同意した後、**栄養士**が面談内容および喫食パターンを確定させます。
これにより次回の献立公開から、面談で決めた喫食パターンが適用されます。



保護者が同意した面談内容を開く



ステータスが「確定済み」になり
喫食パターンが確定

補足：アレルギー対応確認 - 初回の流れ（9月献立）

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校





©ABI Inc.

2-6.アレルギー対応確認 - アレルギー対応確認の流れ

教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校
在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認

	担当者	スケジュール
市教委 献立公開	教育委員会	**前々月20日**前後
保護者 アレルギー対応の確認	保護者	献立公開から**20日後**
学校 アレルギー対応の承認	承認フロー ① 養護教諭 ② 担任 ③ 副校長 ④ 校長	保護者確認期日から**10日後**
対応確定	ー	**前月20日**前後

©ABI Inc.

補足:学校用教職員アカウントの登録について

管理職者のアカウントにて、任意の学校用教職員アカウントを登録することができます。

※役職区分や権限グループは実態に合わせてご登録をお願いいたします。

▼職員管理画面





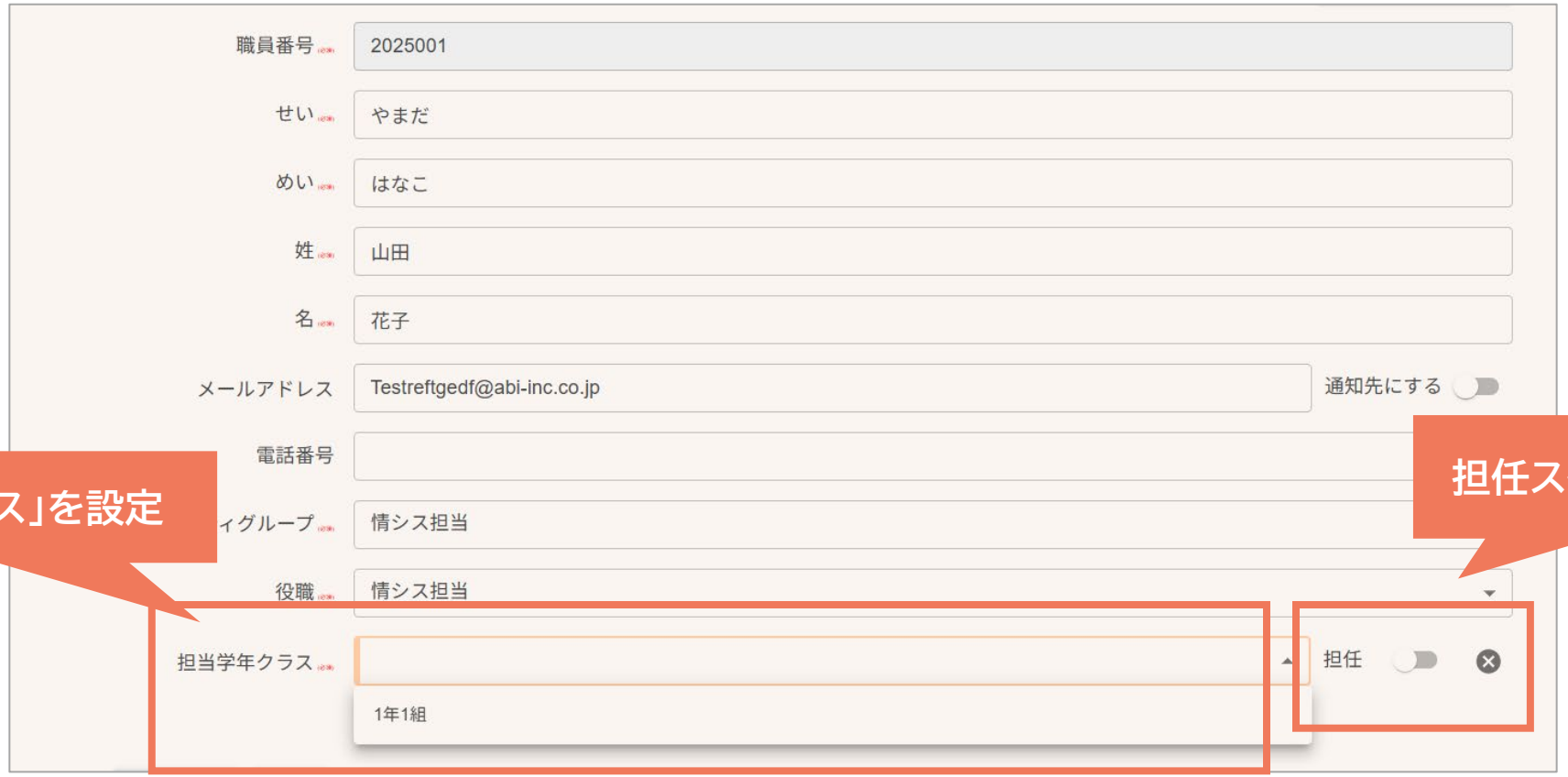
©ABI Inc.

補足:学校の承認フロー「担任」について

学校でのアレルギー対応の承認業務を行う際、アレルギー対応クラスごとに承認(担任として承認)できるようにするには、該当の教職員のアカウントで図の通り設定する必要があります。

※役職区分や権限グループは関係ありません。また、同じクラスに複数担任がいる場合、誰か一人が承認すれば次の承認順に進みます。

▼職員管理画面



©ABI Inc.

2-6.アレルギー対応確認 - ①保護者の確認

表示中の画面：保護者

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

献立公開後、保護者がアレルギー対応を確認します。確認し終えると、「保護者確認済み」の通知が学校に届きます。

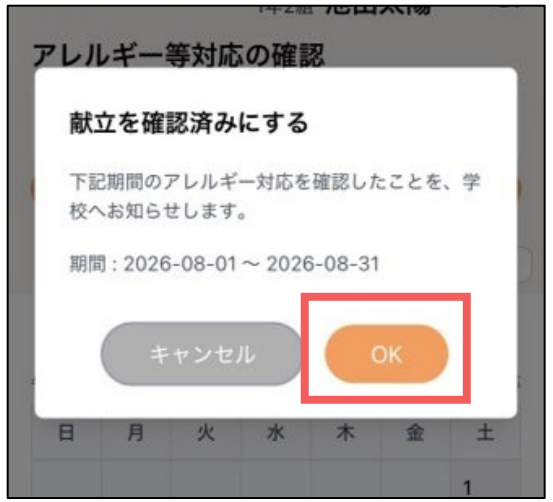


確認したい日をタップ





「詳細を見る」から献立を閲覧



献立を確認済みにする

2-6.アレルギー対応確認 - ②学校側での承認

表示中の画面：学校

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校

保護者がアレルギー対応を確認した後は、養護教諭→担任→副校長→校長の流れで承認を行います。それぞれ、承認順になるとステータスに担当者が記載されます。(例)承認待:担任
なお、副校長・校長はどちらも「承認待:管理職」と表示されるため、順番が逆転しても承認作業が可能となりますのでご注意ください。



「アレルギー対応確認」画面で
「対応一覧」をクリック



生徒の選択した月の献立と対応内容を確認。
※上部の検索欄にて、複数生徒を横断的に確認することもできます。

©ABI Inc.

2-6.アレルギー対応確認 - ②学校側での承認

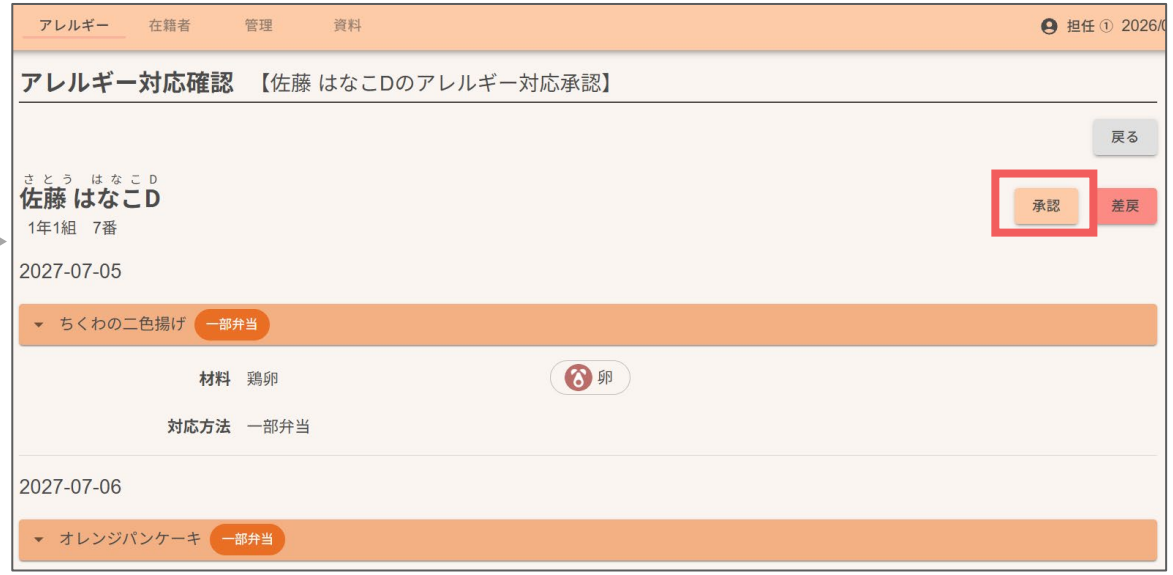
表示中の画面：学校

教委 在籍者登録 → 教委 学校 利用者IDの配付 → 保護者 お子さま紐づけ登録 → 保護者 アレルギー等情報登録 → 保護 教委 学校 面談・結果通知 → 保護者 学校 アレルギー対応確認 → 学校 当日の配膳確認

保護者がアレルギー対応を確認した後は、養護教諭→担任→副校長→校長の流れで承認を行います。それぞれ、承認順になるとステータスに担当者が記載されます。(例)承認待：担任
なお、副校長・校長はどちらも「承認待：管理職」と表示されるため、順番が逆転しても承認作業が可能となりますのでご注意ください。



承認状況を確認し、ご自身の順となっている生徒の「承認」をクリック



対応がある献立・対応内容を確認し、「承認」をクリックすると、承認が完了。次の方の順になります。

※東村山市では養護教諭→担任→副校長→校長の順になります。

©ABI Inc.

2-7.当日の配膳確認

表示中の画面：学校

在籍者登録	利用者IDの配付	お子さま紐づけ登録	アレルギー等情報登録	面談・結果通知	アレルギー対応確認	当日の配膳確認
教委	教委 学校	保護者	保護者	保護 教委 学校	保護者 学校	学校

配膳当日、アレルギーのある生徒の対応方法を把握します。配膳後は、欠席者と正しく配膳されたことをサービス上に記録します。
※記録は配膳当日のみ入力が可能です。過去に入力した内容はいつでも確認できます。
※現在、給食を食べる生徒の「おかずの種類」は、全員「通常献立」と表示されます。献立一品ごとに除去食・代替食を提供する生徒もこの中に含まれます。献立一品ごとの対応方法は「アレルギー対応確認」でご覧ください。



「配膳内容一覧」画面で
当日の配膳内容を確認



配膳後、欠席者と
正しく配膳されたことを記録

©ABI Inc.

3.サポート体制について

3-1.サポート体制について

職員向けサポートサイト

https://hgmy.support.allesc.net/staff/

マニュアルなど、給食システムのご利用に必要な資材を随時更新します。
研修でお問い合わせいただいた内容は、7/3(金)にマニュアル・「よくある質問」に掲載を予定しております。7/6(月)以降に最新のマニュアルをご確認いただけますと幸いです。

職員向けサポート窓口

0120-084-104

受付時間：平日9:00～17:00

※教職員・教育委員会の皆様を対象に、システムの操作に関するサポートを行うための窓口です（保護者の方はご利用いただけません）。



子どもを守る給食アプリ

アレスク